



# РАЙОНЕН СЪД РАДОМИР

гр. Радомир 2400, ул. "Кирил и Методий", 22  
тел. 0777/ 8-40-20, факс 0777/ 80276, e-mail: rs\_radomir@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....  
Председател на  
Районен съд - Радомир



## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за плащане чрез ПОС терминали на държавни такси, депозити за вещи лица, свидетели и наложени със съдебни актове глоби по сметки на Районен съд - Радомир

1. В Районен съд – Радомир се въвежда безналично плащане на държавни такси, депозити за вещи лица, свидетели и на наложени със съдебни актове глоби, по разкритите транзитна сметка и набирателна сметка на съда, чрез ПОС устройства.

2. Плащането чрез ПОС устройствата може да се извършва в служба „Регистратура“.

3. На видно място пред служба „Регистратура“ се поставят предоставените от банката, обслужваща ПОС терминалните устройства отличителни знаци, обозначаващи, че в съда се приемат плащания с посочени видове банкови карти.

4. Съдебните служители от служба „Регистратура“, както и заместващите ги служители, извършват обработката на транзакциите с банкови карти чрез ПОС терминалните устройства, съобразно предоставените от обслужващата банка Инструкции за обслужване на транзакции с банкови карти.

5. Извършената чрез ПОС терминал транзакция бива удостоверявана чрез издадена от устройството разписка и отпечатаната в три екземпляра бележка за превод на сума чрез ПОС-терминал в РРС от ПП „САС“.

6. След полагане на подпис от наредителя на издадената от ПОС устройството разписка, лицата по т. 3, предоставят на наредителя първият и вторият екземпляр от бележка за превод на сума чрез ПОС-терминал в РРС от ПП „САС“.

7. Първият екземпляр остава за лицето, а вторият придружен със заявление се представя по съответното дело, за удостоверяване заплащането на държавна такса, депозит за вещо лице, сума за свидетел или глоба, наложена с акт на съда.

8. Ежедневно, в края на работния ден лицата по т. 3 предоставят на Главния счетоводител на Районен съд-Радомир Справка от ПП „САС“ за наредени транзакции за деня, придружена с разписките от ПОС устройствата, съдържащи подпис на наредителя, като към всяка от тях е прикрепен третият екземпляр от бележката за превод на сума чрез ПОС-терминал в РРС от ПП „САС“.

9. Главният счетоводител на Районен съд-Радомир извършва контрол в извлечението за деня по съответната сметка за реалното постъпване на наредените суми, чрез ПОС устройствата.

10. Главният счетоводител организира съхранението на разписките за наредените транзакции чрез ПОС терминали за срок от 5 /пет/ години от извършеното плащане.

11. При поискване от страна на банката на оригинал на разписка за наредена транзакция чрез POS терминал, същата се предоставя в определения от банката срок, а именно 3 (три) работни дни от писменото им изискване, като в Районен съд-Радомир остава на съхранение завереното от Главния счетоводител копие.

Дата : 28.01.2014г.