

## ПРОТОКОЛ №1

Днес, **12.05.2022** година, в сградата на Районен съд – Радомир, Комисия, назначена със Заповед №107/15.04.2022 година на И.Ф.Административния ръководител – Председател на Районен съд – Радомир, в състав:

Председател: Р.П.А.

Членове: 1. М.Л.В.

2. Е.Н.Р.

проведе заседание и провери редовността на постъпилите до края на работния ден на 11.05.2022г. заявления и приложенияте към тях документи на кандидатите, желаещи да вземат участие в обявения конкурс за една щатна бройка служител за длъжността **“Съдебен секретар”** в Районен съд – Радомир, обявен със Заповед №106/15.04.2022 година на И.Ф.Административния ръководител – Председател на Районен съд град Радомир.

Постъпили са заявления от общо 2 /две/ лица. Заявленията на всички кандидати са редовни, т.е. съдържат посочените в заповедта за обявения конкурс документи, поради което следва да бъдат допуснати до втория етап на конкурса – **практически изпит - проверка на компютърните умения**, който ще се проведе на **09.06.2022г. от 10.00 часа в Зала №4** – партер на Районен съд гр.Радомир.

С оглед на гореизложеното комисията

### РЕШИ:

**ДОПУСКА** до участие във втория етап от конкурса – **практически изпит – проверка на компютърните умения**, за една щатна бройка съдебен служител, за длъжността **“Съдебен секретар”** в Районен съд – град Радомир, следните кандидати:

№ по ред	Вх.№ и дата на заявлението	Име, презиме и фамилия на кандидата
1	<b>85/05.05.2022</b>	<b>А.Д.В.</b>
2	<b>86/09.05.2022</b>	<b>Е.Т.З.</b>

Препис-извлечение от настоящия протокол да се обяви на Таблото за обяви и съобщения на РС- Радомир в Съдебната палата на гр.Радомир, ет.1 и на интернет страницата на съда.

КОМИСИЯ: ПРЕДСЕДАТЕЛ :...../п/.....

ЧЛЕНОВЕ: 1...../п/.....

2...../п/.....

## ПРОТОКОЛ № 2

Днес, **12.05.2022** година, в сградата на Районен съд-Радомир, Комисия, назначена със Заповед №107/15.04.2022 година на И.Ф.Административния ръководител – Председател на Районен съд – Радомир в състав:

Председател: Р.П.А.

Членове:1. М.Л.В.

2. Е.Н.Р.

проведе заседание и прие РЕГЛАМЕНТ за провеждане на II-ри етап от конкурса - **практически изпит - проверка на компютърните умения** на кандидатите и III-ти етап – **събеседване**, за една щатна бройка служител за длъжността “**Съдебен секретар**” в Районен съд – Радомир, обявен със Заповед №106/15.04.2022 година на И.Ф.Административния ръководител – Председател на Районен съд град Радомир.

### **I. Относно провеждане на II-ри етап на конкурса - практически изпит- проверка на компютърните умения на кандидатите**

На този етап от конкурса комисията ще оценява уменията на всеки един от кандидатите за бързината на писане с клавиатурата, познанията по правопис, граматика и пунктуация. Кандидатите ще демонстрират компютърните си умения за работа с текстообработващи програми /MS Word/, създаване на файл, наименоване, оформяне на документ, запаметяване, копиране и принтиране.

1. Практическият изпит – проверка на компютърните умения на кандидатите ще се проведе на **09.06.2022г. от 10.00 часа в сградата на Съдебната палата в град Радомир – Зала №4, партер на Районен съд гр. Радомир.**

2. Преди започването на изпита ще бъдат проверени личните данни на всеки кандидат срещу представена лична карта или друг документ за самоличност.

**До участие в изпита няма да бъдат допуснати кандидати, които не представят документ за удостоверяване на самоличността си.**

3. Всички кандидати ще пишат на компютър еднакъв текст, записан предварително на аудиофайл. Темпото на диктовка е съобразено с обичайното, при което работи секретарят в съдебната зала.

4. Преди започването на изпита, записаният текст се прослушва еднократно в присъствието на всички явили се кандидати.

## **II. Относно критериите за оценка на практическия изпит:**

Комисията прие критерии за оценка на практическият изпит, както следва:

1. Преди началото на диктуване на текста, кандидатът ще има възможност в рамките на 1-2 минути да разгледа клавиатурата, да създаде файл, да го наименува, да зададе настройки на страницата, вид шрифт и размер на шрифта по свой избор.
2. След започване на диктовката максимално пълно и коректно /без съкращения/ следва да запише диктувания текст, след което на всеки кандидат ще бъде дадено време от 5 /пет/ минути, в което ще има възможност самостоятелно да извърши корекция на грешките си върху написания текст, включително чрез дописване на пропуснати думи /ако има такива/, както и да направи цялостно оформление на текста.
3. След приключване кандидатът трябва да запамети създадения документ, да го разпечата на принтер, като под написания текст вписва името си, полага подпис и го предава на комисията.
- 4. Оценяването ще се извърши въз основа на броя вярно изписани думи.**  
За грешка ще се брой следното: всяка правописна грешка, размяна на букви, дума записана неразбираемо, дума, изписана със съкращение, слято изписани думи, дублиране на букви в дума.

### **Допускане до III-ти етап**

1. До III-ти етап на конкурса – събеседване ще бъдат допуснати кандидатите, които са записали вярно и без грешки най – малко **100 /сто/ думи** от диктувания текст.
2. Кандидатите, написали по-малко от 100 верни думи няма да бъдат допуснати до III-ти етап от конкурса.
3. След проверка на написания текст и преброяване на вярно изписаните думи, допуснатите до трети етап от конкурса ще бъдат подредени в низходящ ред, като кандидатът, написал най – много верни думи ще бъде поставен в списъка под №1, а последен ще бъде подреден кандидатът с най-малко вярно изписани думи.
4. За целите на класирането от практическия изпит, броя верни думи на всеки кандидат, допуснат до трети етап ще бъде умножен по коефициент 0,10 и резултатът ще бъде броя точки, които кандидатът получава на втори етап.

5. За резултатите от II-ри етап на конкурса ще бъде изготвен протокол, в който ще бъде обявен списък на допуснатите кандидати и получените от тях точки. Същият ще бъде обявен на Таблото за обяви и съобщения на Районен съд – Радомир, както и на интернет – страницата на съда.

С протокола ще бъде обявена датата, часа и мястото на провеждане на третия етап от конкурса.

### **III. Относно провеждане на III-ти етап от конкурса – устен изпит - събеседване**

1. Кратко лично представяне от кандидата и излагане на мотивацията му за работа в съдебната система на конкретната длъжност.

2. На кандидатите ще бъдат поставени сходни въпроси от членовете на комисията в насока:

- преценка възможностите на кандидата да отговори на изискванията на длъжността,
- познанията им по нормативната уредба на организацията и работата на съдебната администрация /Правилника за администрацията в съдилищата, Етичния кодекс на съдебните служители/,
- изясняване собствените му очаквания от работата,
- открояване евентуалните му предимства пред останалите,
- оценяване комуникативните му способности.

### **IV. Относно критериите за оценка на устния изпит – събеседване**

На устния изпит – събеседване, кандидатите ще бъдат оценявани от членовете на комисията поотделно, като всеки член ще дава точки на кандидата от 1 /мин./ до 10 /макс./. Общият брой точки от устния изпит ще се образува като сбор от точките, дадени на кандидата от всеки член на комисията /максимален брой точки - 30/.

**Крайната оценка, според която ще се извърши крайното класиране,** ще се формира като сбор от точките, получени на практическия изпит и тези, получени на устния изпит.

До класиране се допускат получилите общ брой точки от втори и трети етап на конкурса не по-малко от 40 точки /четирдесет точки/.

При получени равен брой точки, на по-предно място ще бъде класиран кандидатът с по-висок резултат от практическия изпит.

Въз основа на проведения конкурс, Комисията ще класира успешно издържалите кандидати по низходящ ред съобразно получените резултати.

В 3-дневен срок от приключване на конкурса, протоколът от крайния резултат на конкурса с класираните кандидати се публикува на интернет – страницата на Районен съд – Радомир и се съобщава на участниците в него.

Препис-извлечение от настоящия протокол да се обяви на Таблото за обяви и съобщения на РС – Радомир в Съдебната палата в гр.Радомир, ет.1 и на интернет – страницата на съда, едновременно с обявяването на протокола по допускането на кандидатите до конкурса.

КОМИСИЯ: ПРЕДСЕДАТЕЛ :...../п/.....

ЧЛЕНОВЕ: 1...../п/.....

2...../п/.....