



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – РАДОМИР

РАЙОНЕН СЪД ГРАД РАДОМИР

О Б Я В Я В А

със заповед № 13 от 21 януари 2021г. на Административен ръководител – Председател на съда, конкурс за една свободна щатна бройка за длъжността „Главен счетоводител" в Районен съд – Радомир.

Кратко описание на длъжността: подпомага председателя на съда за правилното и законосъобразно използване на финансовите ресурси и опазване на паричните средства и стоково-материални ценности; осъществява финансово-счетоводното обслужване на съда в съответствие със Закона за счетоводството и другите нормативни актове; извършва плащанията във връзка с разходите на съда и възнагражденията на съдиите, служителите, вещите лица, съдебните заседатели, особените представители и др. (подробно описание се съдържа в длъжностната характеристика за длъжността главен счетоводител).

Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността: Лицето да е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария и владее говоримо и писмено български език; Съгласно Класификатор на длъжностите в администрацията на съдилищата, на основание чл. 341 от ЗСВ в сила от 07.02.2020 г., утвърден с решение на Съдийската колегия на ВСС с протокол № 8/10.03.2020 г., във връзка с чл. 18, т.1, б. а и б и т.2 от ЗСч., да имат придобита задължителна минимална степен на завършено образование и съответстващ към него действителен стаж по специалността; Да е навършило пълнолетие; Да не е поставено под запрещение и да не страда от психическо заболяване; Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер; Да не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност; Да не е в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително; Да не е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация; При встъпването си в длъжност, съдебният служител е длъжен да подава пред работодателя декларации по чл. 35 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество; Да не е съветник в общински съвет; Да не е народен представител; Да не заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия.

Специфични изисквания за заемане на длъжността “Главен счетоводител ” съгласно чл. 140, ал. 1, т. 3 от ПАС: Да има познания на нормативната уредба по отношение на финансовата и счетоводна политика; Да притежава компютърна грамотност – работа с текстообработващи програми, специализирани счетоводни софтуерни продукти и електронни таблици. Умения за водене на административно-

2400 гр. Радомир, ул.„Кирил и Методий“ № 22, тел. 0777 / 84020, факс 0777 / 80276,
<https://radomir-rs.justice.bg>, e-mail: radomir-rs@justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОНЕН СЪД – РАДОМИР

публична кореспонденция (оформяне на писма, удостоверения и др. официални документи); Инициативност, комуникативност, умения за работа в екип, самодисциплина и отговорност, дискретност, изпълнителност, лоялност; Отлични умения за изразяване на информация - писмено и устно, за намиране на разрешение нестандартни проблеми и ситуации; Познаване на Етичния кодекс на съдебните служители; Познаване на основните задължения на длъжността „Главен счетоводител“; Познаване на Правилника за администрацията в съдилищата.

Минимален размер на основната заплата за длъжността „Главен счетоводител“: Минималният размер на основната заплата за длъжността е 1512лв. включваща минимално възнаграждение по щат и доплащане за ранг – от II-ри до I-ви; Допълнителни трудови възнаграждения с постоянен характер: - за придобит трудов стаж и професионален опит.

Начин на провеждане на конкурса: Първи етап - разглеждане на документите на кандидатите и допускането им до следващите етапи на конкурса (ако отговарят на посочените изисквания). Втори етап – писмен тест с въпроси по професионалната подготовка познаване на нормативната счетоводна уредба (Закона за счетоводството; Международни и национални счетоводни стандарти; Кодекса на труда; Кодекса на социално осигуряване; Данъчно-осигурителен процесуален кодекс; Правилник за администрацията в съдилищата, Етичен кодекс на съдебните служители). Трети етап - практически изпит за проверка на познанията на кандидатите по правопис, граматика, пунктуация, бързина и оформление на работата, свързани с изготвяне на писмо, изпращане и получаване на e-mail, работа с приложенията на MS Office, Word и Excel, който ще се проведе по предварително определен и обявен регламент. Четвърти етап - устен изпит, който ще се проведе, чрез задаване на еднакви за всички кандидати въпроси, предварително подготвени от комисията.

Оценяване на кандидатите: Оценяването на кандидатите ще се извърши по шестобалната система. Окончателната оценка на всеки кандидат ще се формира като средноаритметична стойност на неговите оценки от практическия изпит и от устния изпит. Крайната оценка ще се закръгля до втори знак след десетичната запетая. За успешно издържал конкурса ще се счита кандидат, получил оценка не по-ниска от добър 4,00.

Необходими документи, които следва да бъдат представени лично от кандидата за длъжността „Главен счетоводител“ или чрез пълномощник (представя се пълномощно):

1. Писмено заявление за участие в конкурс – по образец;
2. Автобиография – тип CV – подписана от кандидата;
3. Декларация от кандидата по чл.340а, ал.1 от Закона за съдебната власт /чл.136 от ПАС/, по образец;
4. Декларация по чл. 340 а, ал. 2 от Закона за съдебната власт – по образец;
5. Декларация от кандидата за липса на обстоятелства по чл. 107 а, ал.1 от КТ– по образец;
6. Актуално свидетелство за съдимост – оригинал;
7. Медицинско свидетелство за започване на работа – оригинал;
8. Медицинско удостоверение, че лицето не се води на учет и е психично здраво;
9. Копия от документи за придобита образователно – квалификационна степен (заверени за вярност от кандидата);
10. Копия от документи, удостоверяващи професионалния опит (заверени за вярност от кандидата);
11. Декларация/съгласие за обработване на лични данни – по образец;

2400 гр. Радомир, ул.„Кирил и Методий“ № 22, тел. 0777 / 84020, факс 0777 / 80276,
<https://radomir-rs.justice.bg>, e-mail: radomir-rs@justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – РАДОМИР

12. Пълномощно за подаване на документи (в случай, че това не се прави лично от кандидата);

13. По преценка на кандидата могат да се подават и други свидетелства, сертификати и документи, които доказват квалификацията и уменията му за обявената длъжност, препоръки от предишни работодатели.

Документите по образец следва да бъдат изтеглени от интернет страницата на съда Обяви и съобщения, и коректно попълнени.

Срок на подаване на документи – от 01.02.2021г. до 17,00 часа на 19.02.2021 година. При подаване на документите на кандидатите ще се предоставя типовата длъжностна характеристика за длъжността „Главен счетоводител“. Получаването на длъжностната характеристика следва да се удостоверява писмено от кандидата/пълномощника в заявлението за участие в конкурса.

Място за подаване на документите: стая №204 - „Административен секретар“ на Районен съд – Радомир, с входящ номер и дата, всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа, считано от 01.02.2021г. до 19.02.2021г. включително. Подаването на документите се извършва лично или чрез пълномощник (представя се пълномощно).

Общодостъпните места, на които ще се обявяват съобщения във връзка с конкурса: информационното табло на партерния етаж на Съдебната палата - Радомир и електронната страница на Районен съд - Радомир. Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати ще бъдат поставени на посочените общодостъпни места не по – късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса. В списъка на допуснатите кандидати ще се посочат датата, началния час и мястото на провеждане на втория, третия и четвъртия етап от конкурса.

Информираме Ви, че данните които доброволно ни предоставяте, са лични данни и попадат под специална защита по смисъла на Закона за защита на личните данни. Районен съд – Радомир се задължава да ги съхранява и да не ги разпространява под каквато и да е форма.