РЕПУБЛИКАБЪЛГАРИЯ

РАЙОНЕНСЪД-РАДОМИР

УТВЪРДИЛ:
АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ:
/И. Павлова/

ВЪТРЕШНИПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В РАЙОНЕН СЪД - РАДОМИР

Утвърдени със Заповед № 23 / 20.01.2017 г. на Административен ръководител- Председател на Районен съд - Радомир, доп. със Заповед № 48 / 23.02.2017 г., изм. със Заповед № 50 / 23.02.2017 г., изм. със Заповед № 70 / 15.03.2017 г., изм. със Заповед № 168 / 19.06.2017 г., изм. със Заповед № 283 / 03.10.2017 г., изм. със Заповед № 152 / 01.06.2018 г. на Административен ръководител-Председател на Районен съд - Радомир. Актуализирани предвид изменение на НПК в ДВ бр. 63 04.08.2017 г., в сила от 05.11.2017 г. и ПАС, обн. в ДВ бр. 68 от 22.08.2017 г., в сила от 22.08.2017 г., доп. със заповед №25/29.01.2029г. на Административен ръководител-Председател на Районен съд – Радомир, доп. със заповед №356/28.11.2022г. на Административен ръководител-Председател на Районен съд – Радомир, доп. със заповед №249/24.08.223г. на Административен ръководител-Председател на Районен съд – Радомир, изменени със заповед №346/11.11.2024г на Административен ръководител-Председател на Районен съд – Радомир, допълнение със заповеди №188/02.07.2026г. и заповед №205/21.07.2026г. на Административен ръководител-Председател на Районен съд – Радомир, изменени със заповед №332 / 29.10.2026 г. на Административен ръководител-Председател на Районен съд - Радомир

I. Общи положения.

1. Настоящите правила се издават и утвърждават на основание чл. 9 от Закона за съдебната власт, чл. 35 от ПАС и Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, приета с Решение на ВСС по протокол № 57 / 04.12.2014 г., изменена и актуализирана с Решение на ВСС по протокол № 13/19.03.2015 г. изм. с решение на СК на ВСС по протокол № 1/10.01.2017 г. и определят организацията и реда за постъпване, образуване и

разпределение на съдебните дела.

2. Целта на правилата е да се постигне:

- ефективно приложение на принципа на случайното разпределение на делата и невъзможност за манипулиране на избора;

- гарантиране документираност и прозрачност при разпределение на делата;

- отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при разпределението им.

II. Организация на процеса по разпределение на делата.

1. Разпределението на делата в Районен съд – Радомир /РдРС/ се извършва на принципа на случайния подбор, съобразно поредността на постъпването им чрез електронно разпределение посредством Електронна информационна система на съдилищата /ЕИСС/.

2. Достъп до Електронната информационна система на съдилищата имат само определени със заповед на Административния ръководител на РС – Радомир лица, на които е издаден персонален служебен квалифициран електронен подпис (КЕП). За вход в системата всеки оторизиран потребител използва парола и КЕП.

3. При постъпване в съда, документите се въвеждат в ЕИСС, определя се вида на делото, въвежда се шифъра на делото и се получава номерация по реда на постъпване.

4. Дейността по т.3 се извършва от Съдебен деловодител „Регистратура“ при стриктно спазване на изискванията на ПАС.

5. Книжата, по които следва да се образуват дела, се предават още същия ден или най-късно на следващия работен ден от постъпването им на системния администратор, а при негово отсъствие на Председателя на съда или заместващият го съдия, за определяне на съдията-докладчик, когато са налице основанията за образуване на дело.

6. **/изменена със Заповед № 283 / 03.10.2017 г./** При отсъствие на Председателя на съда разпределението на делата се извършва от съдии, определени със заповед на Председателя на съда, в която се посочва периода, за които се възлагат функциите по разпределение на делата. Ако Председателя не е определил кой да го замества, функциите му се изпълняват от един от съдиите от съда по старшинство. Дейността по случайното разпределение на делата може да се възложи на съдебен служител въз основа на мотивирана заповед на административния ръководител.

7. Разпределящият образува дело, ако са налице процесуалните изисквания за това и чрез използване на ЕИСС определя съдия-докладчик.

8. Образуването на делата и разпределението им се извършва по реда на постъпването им.

9. За образуваното дело ЕИСС генерира уникален номер за

съответния вид и година, след което се пристъпва към разпределението му.

10. Разпределянето на делото може да се извърши **в три режима:**

- **автоматично**, като в случай на необходимост конкретен съдия (един или повече) може да не участва в избора;

- **ръчно** - на определен докладчик;

- **по дежурство** /на дежурен съдия съгласно предварително утвърден от Председателя на съда график на дежурствата/.

11. След избора на съдия-докладчик генерираният протокол се подписва с електронен подпис, отпечатва се, подписва се от разпределящия и се прилага към делото.

12. Справки за извършените разпределения могат да се правят на официалната електронна страница на ВСС http://webrand.justice.bg/.

13. /1/ Наказателните, гражданските и административни дела се образуват при спазване разпоредбите на чл. 80, ал. 1, т.1 букви „а“, „б“, „в“ и „г“, т. 2, букви „а“ и „б“, т. 5, букви „а“ и „б“ от ПАС.

/2/ Не се образуват ЧНД в хипотезите на чл. 80, ал. 3 от ПАС, освен в случаите на чл. 80, ал. 5 от ПАС.

/3/ Не се образуват ЧГРД в хипотезите на чл. 80, ал. 4 от ПАС, освен в случаите на чл. 80, ал. 5 от ПАС.

/4/ Не се извършва разпределение на дела чрез ЕИСС, когато е отменен съдебен акт, с който е прекратено производството по делото и то е върнато в съда за продължаване на съдопроизводствените действия. Същото се докладва на първоначално определения съдия-докладчик.

/5/ Не се образува дело в случай на постъпване в служба „Регистратура“ на жалба или искане към съда в досъдебното производство, които не са окомплектовани със съответното досъдебно производство. Жалбата или искането се докладват на Председателя на РдРС за разпореждане и изпращането им на Районна прокуратура за окомплектоване.

/6/ Не се образува дело в случай на постъпване в служба „Регистратура“ на жалба срещу наказателно постановление /ЗАНН/, която не е окомплектована с административно- наказателната преписка, по която е постановен актът на административно-наказващия орган, предмет на обжалване. Жалбата се докладва на Председателя на РдРС за разпореждане и изпращането й на административно-наказващия орган за окомплектоване.

14. Всяко дело може да бъде **преразпределено** в случай на:

14.1. самоотвод или направен отвод, който е бил уважен;

14.2. при смяна на съдията-докладчик по други причини:

- обстоятелства, пропуснати от разпределящия при извършване на първоначалното разпределение, представляващи обективни пречки за разглеждане на делото от определения съдия-докладчик /ползване на разрешен от закона отпуск, командировка и др./;

- обстоятелства, възникнали след извършване на първоначалното разпределение, представляващи обективна пречка определения съдия-докладчик да разгледа делото /напускане на работа, продължителен отпуск, поради временна нетрудоспособност и др./;

- при отсъствие на съдия за повече от два месеца, Председателят на съда може с мотивирана заповед да разпореди наказателно дело да се преразпредели на друг съдия, чрез ЕИСС.

15. При преразпределението делото се разпределя в режим „автоматичен“, с изключване на първоначално определения съдия-докладчик. За преразпределението се подписва и разпечатва протокол, който съдържа информация за предишния избран съдия, причините за преразпределяне и новия избран съдия, както и съдиите, които са били изключени от преразпределението и причините за изключването. Протоколът се прилага към делото.

16. При преразпределението делото се разпределя в режим „автоматичен“, с изключване на първоначално определения съдия-докладчик. За преразпределението се подписва и разпечатва протокол, който съдържа информация за предишния избран съдия, причините за преразпределяне и новия избран съдия, както и съдиите, които са били изключени от преразпределението и причините за изключването. Протоколът се прилага към делото.

18. изменена със Заповед № 332 / 29.10.2026 г./ При отсъствие на съдия-докладчик поради внезапни причини делата, насрочени от същия за съдебно заседание се пренасрочват въз основа на заповед на Административния ръководител – Председател или на заместващия Административния ръководител – Председател, предвид графика на съответния съдия.

III. Видове дела.

Началната информация (видове дела, докладчици, натовареност и други) се въвежда или променя в ЕИСС от системния администратор след заповед на Административния ръководител – Председател на Районен съд гр. Радомир. За равномерно разпределение на делата по материя и сложност в РС – Радомир са обособени категории дела, както следва:

Граждански дела:

1. Трудови.

2. Бракоразводни и издръжки – в която да влизат делата за развод и делата за първоначално определяне размер на издръжка, както и делата за промяна на размера на издръжката.

3. Други дела по СК – в която да се включат всички останали искове по Семейния кодекс, включително делата по чл.59 от СК, делата по чл.127а от СК, делата по чл.132 от СК и др.

4. Делби.
5. **Граждански дела по Закона за закрила на детето.**
6. **Граждански дела по Закона за защита от домашно насилие.**
7. **Граждански дела** /включва всички граждански дела, които не попадат в друга обособена категория/.
8. **Частни граждански дела по чл.410 и чл.417 от ГПК.**
9. **Дела за промяна на име по чл.19 от ЗГР, дела за установяване на факти по чл.542 и следващите ГПК, дела за обявяване на смърт по чл.549 и следващите ГПК.**
10. **Частни граждански дела – Съдебни поръчки по чл.25 ГПК и Международни съдебни поръчки по молби за международна правна помощ – връчване на съдебни книжа.**
11. **изменена със Заповед № 346 / 11.11.2024 г./ Обезпечения.**
12. **Частни граждански дела – други** /в тази категория се включват дела за обезпечаване на доказателства, делата, образувани по реда на чл.448 от ГПК, дела за приемане на наследство по опис, както и други дела, образувани по частни граждански дела, неупоменати в категорията „частни граждански дела по дежурство“/.
13. **изменена със Заповед № 346 / 11.11.2024 г./ Граждански дела – по дежурство** /в тази категория се включват всички частни граждански дела, образувани въз основа на молби /заявления за приемане на наследството по чл.49 ЗН, дела за откази от наследство по чл.52 ЗН, както и делата, разрешения за теглене на влогове или разпореждане с имущество на малолетни или поставени под запрещение, разрешение за участие в доброволна делба на недееспособни, разрешение за разпореждане със семейно жилище – лична собственост, назначаване на особени представители за сключване на правни сделки, искания за разкриване на банкова тайна по ЗКИ, направени от компетентни органи извън прокуратурата, искания за назначаване на особен представител по чл.29 от ГПК/, **дела по ЗЗДН, обезпечения**.

Административни дела:

1. **Административни дела по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ и административни дела** /в категорията се включват дела, по които се оспорват индивидуални административни актове, подсъдни на районните съдилища, по силата на специален закон.

Наказателни дела:

2. Наказателни от общ характер дела-други /в категорията се включват всички дела от общ характер, с изключение на тези, които попадат в изрично обособена категория/.
3. Споразумения по Глава 29 от НПК.
4. Административно-наказателни дела – по Закона за движение по пътищата.

5. Административно-наказателни дела - по чл.72, ал.9 от ЗМВР /обжалване на заповед за задържане за 24ч./.
6. Административно-наказателни дела – други.
7. **изменена със Заповед № 346 / 11.11.2024 г./** Административно-наказателни дела по УБДХ и по ЗООРПСМ.
8. Административно-наказателни дела по предложения по чл.78а от НК.
9. Наказателни от частен характер дела.
10. Наказателни дела по Закона за здравето.
11. **изменена със Заповед № 249 / 24.08.2023 г./** Частни наказателни дела по 243, ал.3 и чл.244, ал.5 от НПК, както и дела, образувани по чл. 213, ал.4 НПК.
12. Частни наказателни дела – други, в която се включват всички частни наказателни дела /делата за реабилитация, делата за определяне на едно общо наказание по реда на чл.39 от НПК/, по жалби срещу отказ на прокурор по чл.111, ал.3 НПК */отменя заповед №50 от 23.02.2017г. на Председателя на РдРС/*.
19. Частни наказателни дела по чл.65 НПК.
14. Частни наказателни дела - Международни съдебни поръчки.
15. **изменена със Заповед № 346 / 11.11.2024 г./** Частни наказателни дела по искания по ЗЕС и по искания по чл.159а от НПК.
16. **изменена със Заповед № 346 / 11.11.2024 г./ Наказателни дела по дежурство** – делата от тази категория да се разпределят по дежурство и включват частните наказателни дела, образувани по искане за разрешение, респ. одобрение на протоколи за извършени процесуално-следствени действия в хода на досъдебното производство, както и за извършване на разпит пред съдия в хода на досъдебното производство, както и частни наказателни дела, образувани по искания по чл.146, ал.3 от НПК за принудително изземване на образци за сравнително изследване, дела, образувани по искане на органите на досъдебното производство по чл.11, ал.4 от Наредба за реда за извършване и снемане на полицейска регистрация, **дела, образувани по жалба срещу глоба на свидетел, наложена от органа на досъдебното производство по чл.120, ал.5 НПК, административно-наказателни дела по УБДХ и по ЗООРПСМ, частни наказателни дела по искания по ЗЕС и по искания по чл.159а от НПК, Административни дела по чл.72, ал.9 от ЗМВР,** както и частни наказателни дела, образувани по искане за вземане на мерки за отклонение в досъдебното производство, включително мярка за неотклонение „задържане под стража“ в досъдебното производство, както и дела по молби за разкриване на банкова или търговска тайна по Закона за кредитните институции /ЗКИ/, закона за публично

предлагане на ценни книжа /ЗППЦК/ и Закона за пазарите на финансовите инструменти /ЗПФИ/.

IV. Натовареност.

1. **/изменена със Заповед № 188/30.06.2023г./** С решение на Общото събрание на РС – Радомир е утвърден процент на натовареност на всеки съдия-докладчик и на Председателя на съда, както следва:

- Административен ръководител- Председател на РС - Радомир да е със следната натовареност, предвид изпълняваните от него административни функции, а именно: **90% натовареност по всички категории наказателни дела /предвид взетото решение на общото събрание на съда от 29.07.2016г./ и 100% натовареност по следните категории дела: Заповедни производства по чл.410 ГПК и чл.417 ГПК, Частни граждански дела-по дежурство, Частни наказателни дела по чл.65 от НПК, Частни наказателни дела по искания по ЗЕС и по искания по чл. 159а от НПК, Административни дела по чл.72, ал.9 от ЗМВР, Частни наказателни дела - по дежурство.**
- Съдии - **100%**

V. Режими на избор на докладчик

1. Режим „Автоматичен“ - делата се разпределят в режим **„Автоматичен“** във всички случаи, освен в случаите, в които според настоящите правила се използват особените режими: **„По дежурство“** или **„Ръчно“**, както и особените случаи, регламентирани в ПАС.

1.1. В режим **„Автоматичен“** се разпределят и дела без участие на конкретен докладчик /един или повече/, като изрично се посочва причината за това.

1.2. Режим **„Автоматичен“** - без участие на конкретен докладчик /един или повече/. Конкретен съдия /един или повече/ се изключва от участие в разпределението, когато е налице законова пречка да разгледа делото или това е предвидено в ПАС, или в настоящите правила.

1.3. Когато делото е върнато от въззивна или касационна инстанция за ново разглеждане от друг състав на същия съд и след образуването му под нов номер, в разпределението не участва съдията, постановил отменения /обезсиления/ съдебен акт.

1.4. Когато е налице някоя от абсолютните предпоставки за отвод, посочени в чл. 29, ал. 1 от НПК или чл. 22, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 и т.6 от ГПК, в разпределението не участва съдията по отношение, на който е налице основанието за отвод.

1.5. **/изменена със Заповед №168/19.06.2017г./ и изменена със Заповед № 332 / 29.10.2026 г./** Когато се разпределят постъпления за произнасянето, на които законите предвиждат кратки процесуални

срокове, а именно: искания по чл. 390 от ГПК, **дела по ЗЗДН, дела по ЗЗДетето,** чл. 62, ал. 6 от ЗКИ, чл. 61, ал. 3 от НПК, чл. 64 от НПК, чл. 65 от НПК, чл.64а, ал. 3 от НПК, чл. 67 от НПК, чл. 68, ал. 4 от НПК, чл. 70 от НПК, чл. 72 от НПК, чл. 73 от НПК, **Административни дела по чл.72, ал.9 от ЗМВР,** чл. 68, ал. 5 от ЗМВР, чл. 251г от ЗЕС, УБДХ и др. /в разпределението не участват тези съдии, които отсъстват, поради ползване на разрешен от закона отпуск /платен или неплатен отпуск, временна нетрудоспособност, командировка/ и не могат в рамките на законовия срок да разгледат делото.

1.6. **/изменена със Заповед №152/ 01.06.2018 г./, изменена със Заповед № 332 / 29.10.2026 г./** Когато е разрешено ползването на отпуск или е издадена заповед за командироване на съдия и с оглед спазване на процесуалните срокове за насрочване и разглеждане на наказателните дела, на същия да не се разпределят в последните два работни дни преди излизането му в отпуск /командировка/ следните видове дела: Внесени от прокуратурата споразумения по глава двадесет и девета от НПК, производства по чл. 244 от НПК, Бързи производства по реда на глава двадесет и четвърта от НПК.

2. Режим „По дежурство“

2.1. В режим „**По дежурство**“ се разпределят делата, които според настоящите правила се разглеждат от дежурен съдия, определен съгласно график за дежурствата предварително утвърден със заповед на Административния ръководител – Председател на Районен съд – Радомир.

2.2. **изменена със Заповед № 332 / 29.10.2026 г./** На дежурен съдия се разпределят:

- всички частни граждански дела, образувани въз основа на молби /заявления за приемане на наследството по чл.49 ЗН, дела за откази от наследство по чл.52 ЗН, както и делата, разрешения за теглене на влогове или разпореждане с имущество на малолетни или поставени под запрещение, разрешение за участие в доброволна делба на недееспособни, разрешение за разпореждане със семейно жилище – лична собственост, назначаване на особени представители за сключване на правни сделки, **дела по ЗЗДН, обезпечения,** искания за разкриване на банкова тайна по ЗКИ, направени от компетентни органи извън прокуратурата, искания за назначаване на особен представител по чл.29 от ГПК/.

- изменена със Заповед № 188 / 02.07.2026 г., дела, образувани по жалби по реда на чл.64а, ал.3 НПК, всички частни наказателни дела, образувани по искане за разрешение, респ. одобрение на протоколи за извършени процесуално-следствени действия в хода на досъдебното производство, както и за извършване на разпит пред съдия в хода на досъдебното производство, както и частни наказателни дела, образувани

по искания по чл.146, ал.3 от НПК за принудително изземване на образци за сравнително изследване, дела, образувани по искане на органите на досъдебното производство по чл.11, ал.4 от Наредба за реда за извършване и снемане на полицейска регистрация, както и частни наказателни дела, образувани по искане за вземане на мерки за отклонение в досъдебното производство, включително мярка за неотклонение „задържане под стража“ в досъдебното производство, **дела, образувани по жалба срещу глоба на свидетел, наложена от органа на досъдебното производство по чл.120, ал.5 НПК, Административни дела по чл. 72, ал. 9 от ЗМВР,** както и дела по молби за разкриване на банкова или търговска тайна по Закона за кредитните институции /ЗКИ/, закона за публично предлагане на ценни книжа /ЗППЦК/ и Закона за пазарите на финансовите инструменти /ЗПФИ/.

3. Режим „Ръчно“

3.1 В режим **„Ръчно“** се разпределят делата, които според настоящите правила и ПАС се разглеждат от определен съдия.

3.2 След прекратяване на съдебното производство в хипотезите на чл.42, ал. 2 НПК /определяне на подсъдност/ и на чл.249, ал.2, вр. с чл.248, ал.1, т.3 от НПК /връщане на делото на прокурора от съдията докладчик/, чл.288, ал.1 от НПК /прекратяване на съдебното производство и изпращане на делото на съответния прокурор/, повторно внесеното в съда дело се образува под нов номер и се възлага за разглеждане на първоначалния съдия-докладчик чрез разпределение в режим **„Ръчно“.**

3.2а **създадена със Заповед № 205 / 21.07.2026 г./** След първоначален избор на съдия-докладчик в производството по чл.64а НПК, да се определя „ръчно“ и като такъв по чл.64 НПК, при постъпило такова искане. Ако е налице произнасяне по чл.64а НПК от съдията-докладчик и е постъпила жалба/протест по това произнасяне, но преди изпращане на делото във въззивния съд постъпи и искане по чл.64 НПК, то жалбата по чл. 64а НПК се задържа до произнасяне и по чл.64 НПК и изтичане на срока за обжалване в това производство. Едва след това делото се изпраща на въззивния съд.

3.3. След първоначален избор на съдия-докладчик в производство по чл.64 от НПК, всички искания, направени по реда на чл.65 от НПК за изменение на взетата мярка за неотклонение по това досъдебно производство, се възлагат на същия съдия - докладчик, чрез разпределение в режим **„Ръчно“**.

3.4. Постъпила жалба чрез ЕИСС се разпределя чрез опцията Ръчно на съдията-докладчик, постановил влезлия в сила съдебен акт (присъда, определение и т.н.) по чл.416, ал.8 НПК

VI. Допълнителни разпоредби

§1. За неуредените в настоящите правила случаи се издават заповеди от Председателя на съда.
§2. Изменение и допълнение на настоящите правила се извършва по реда на тяхното утвърждаване.
§3. Настоящите правила могат да бъдат изменяни и допълвани при промяна на изискванията и задълженията, произтичащи от нормативни или структурни промени.
§4. Настоящите вътрешни правила влизат в сила от датата им на утвърждаване от Административния ръководител с изрична Заповед за това.
§5. Отменят се утвърдените действащите в Районен съд – Радомир Вътрешни правила за разпределение на делата на случаен принцип, Утвърдени със заповед на Председателя на съда №102/02.06.2016 г., изм. и доп. със Заповед №222 от 31.08.2015г. и Заповед №265 от 01.10.2015г.
§6. Контролът по изпълнение на настоящите правила се осъществява от Административния ръководител – Председател на Районен съд гр.Радомир.
§7. Правилата да се сведат до знанието на всички съдии, административен секретар и системен администратор, който да ги публикува и на електронната страница на съда.

Приложение

Име на категория в ЕИСС:

Граждански дела:

1. Трудови.
2. Бракоразводни и издръжки.
3. Други дела по СК.
4. Делби.
5. Граждански дела по Закона за закрила на детето.
6. Граждански дела по Закона за защита от домашно насилие.
7. Граждански дела.
8. Частни граждански дела по чл.410 и чл.417 от ГПК.

9. Дела за промяна на име по чл.19 от ЗГР, дела за установяване на факти по чл.542 и следващите ГПК, дела за обявяване на смърт по чл.549 и следващите ГПК.
10. Частни граждански дела – Съдебни поръчки по чл.25 ГПК и Международни съдебни поръчки по молби за международна правна помощ – връчване на съдебни книжа.
11. Обезпечения.
12. Частни граждански дела – други.
13. Частни граждански дела – по дежурство.

Административни дела:
14. Административни дела по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ и административни дела.

Наказателни дела:
15. Наказателни от общ характер дела – други.
16. Споразумения по Глава 29 от НПК.
17. Административно-наказателни дела – по Закона за движение по пътищата.
18. Административно-наказателни дела – други.
19. Административно-наказателни дела по УБДХ и по ЗООРПСМ.
20. Административно-наказателни дела по предложения по чл.78а от НК.
21. Наказателни от частен характер дела.
22. Наказателни дела по Закона за здравето.
23. Частни наказателни дела по 243, ал.3 и чл.244, ал.5 от НПК.
24. Частни наказателни дела – други.
25. Частни наказателни дела по чл.65 НПК.
26. Частни наказателни дела – Международни съдебни поръчки.
27. Частни наказателни дела по искания по ЗЕС и по искания по чл.159а от НПК.
28. Административни дела по чл.72, ал.4 от ЗМВР.
29. Частни наказателни дела по дежурство