

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

за дейността на Радомирския районен съд през 2024 година

Настоящият доклад има за цел да представи дейността на Районен съд гр. Радомир през 2024 г. Със задоволство искам да отбележа, че за съда ни изминалата 2024 година беше успешна. Районен съд–Радомир, част от чийто колектив съм и аз в качеството си на председател от месец юли 2016 г., през последните години, отчита високо качество на правораздаване, отлична работна атмосфера, ефективна вътрешна организация на работните процеси, изградено е доверие между ръководството и екипа. Намирам, че това качество на правораздаването следва да продължи и затова през изминалата отчетна година в качеството си на административен ръководител работих за запазване на добрите практики в съда и за подобряването им.

Радомирският районен съд изпълнява дейността си при много добри материално-технически условия, тъй като е известно, че сградата на съда е една от най-новите и модерни сгради в Пернишкия съдебен регион. Разполага с изключително добре обзаведени и поддържани съдийски кабинети и отлично функциониращи три съдебни зали, първокласни стаи и деловодства. Добрите материални условия в сградата на Съдебната палата, съчетани с наличието на практически опит, натрупан от магистратите и съдебните служители допринесе за нормалната и безпроблемна дейност на съда.

Основен принцип в работата на магистратите правораздаващи в съда е защита в максимална степен на правата и законните интереси на гражданите и другите правни субекти и осигуряването на равен достъп до правосъдие, както и еднакво и точно прилагане на закона чрез провеждане на прозрачен, безпристрастен и законосъобразен процес в разумни срокове.

Анализът на данните по основните показатели за 2024 година за работата на съда са доказателство за много добро ниво на правораздавателната дейност през изминалата отчетна 2024 година.

I. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА В РАЙОНЕН СЪД ГР. РАДОМИР

През 2024 година в Районен съд - Радомир е имало за разглеждане общо **2048** дела, от които:

- граждански – **1624** броя дела;
- наказателни - **424** броя (тук се включват наказателни от общ характер, наказателни от административен характер дела, наказателни от частен характер дела, наказателно-административен характер дела по чл. 78а от НК, дела по Закона за здравето и частни наказателни дела) .

От разгледаните наказателни дела в съда 83% са свършени в срок до три месеца от постъпването им, а процентът на приключване на гражданските дела в посочения срок е 94%, т.е. общо процентът на

приключваемост на делата в тримесечния срок за отчетния период е 92%.

За сравнение през 2023 год. в Районен съд гр. Радомир е имало за разглеждане общо 1639 дела, от които:

- граждански – 1249 броя дела;

- наказателни - 390 броя (тук се включват наказателни от общ характер, наказателни от административен характер дела, наказателни от частен характер дела, наказателно-административен характер дела по чл. 78а от НК, дела по Закона за здравето и частни наказателни дела), а през 2022 год. в Районен съд гр. Радомир е имало за разглеждане общо 1725 дела, от които:

- граждански дела – 1335 броя;

- наказателни дела - 390 (наказателни от общ характер, наказателни от административен характер, наказателни от частен характер, наказателно-административен характер дела по чл. 78а от НК, дела по Закона за здравето и частни наказателни дела).

При анализ на данните може да се направи извод, че при постъпленията общо от гражданските и наказателните дела има увеличаване спрямо 2023 год. и 2022 год., съответно с 29,63% и с 22,92%.

1. НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

През отчетната 2024 г. са постъпили общо 390 наказателни дела, от които 67 наказателни от общ характер дела /за сравнение – през 2023 г. са постъпили общо 358 наказателни дела, от които 79 наказателни от общ характер дела, а през 2022 г. са постъпили общо 347 наказателни дела, от които 82 наказателни от общ характер дела. От предходната година са останали несвършени 12 броя НОХ дела, така, че общият брой за разглеждане на първоинстанционни наказателни от общ характер дела през 2024 година е бил 79 броя.

В сравнителен аспект броят на постъпилите наказателни от общ характер дела, съпоставен с предходните години, е съответно: през 2023 година – 79 броя, а през 2022 година – 82 броя.

Тенденцията при престъпленията срещу личността по **Глава Втора от особената част на НК - 6** броя е към увеличение с 4 бр. спрямо 2023 г., когато са били 2 бр. и увеличаване с 1 бр. спрямо 2022 г., когато са били 5 бр.

При наказателните от частен характер дела, които за 2024 са 5 на брой, тенденцията е към увеличение спрямо 2023 г., когато са били 2 и намаляване спрямо 2022 г., когато са 6 на брой.

През отчетната 2024 г. има увеличение със 100,00% спрямо 2023 г. и увеличение с 33,33% спрямо 2022 г. постъпилите **наказателно административен характер дела по чл.78а от НК** като за 2023 година са 4, за 2022 година са 6 броя. Следва да се отбележи, че от постъпилите през отчетната 2024 г. дела по чл.78а от НК, най - голям дял имат делата по чл. 345 – 2 бр. и по чл. 354а от НК- 3 броя.

При престъпленията по **Глава Четвърта от особената част на НК** през 2024 г., когато броя е 2, се забелязва трайно намаляване спрямо делата през 2022, когато са били 7 бр., и намаляване на броя на делата

спрямо 2023 г., когато са 8 броя.

Постъпилите обвинителните актове за престъпления по **Глава Пета от особената част на НК** /престъпления срещу собствеността/ през 2024 г. са 10 бр., през 2023 г. са 11, а през 2022 са 12 бр. Съпоставката с предходните години води до извода за една намаляваща се тенденция при постъпленията от този вид дела.

При престъпленията по **Глава Осма от особената част на НК /престъпления против дейността на държавни органи и обществени организации/** - през отчетната 2024 г. са внесени 1 бр. обвинителни акта, като през 2023 г. – е бил 3 брой, както и през 2022 г. - 3 брой.

При престъпленията по **Глава Десета /престъпления против реда и общественото спокойствие/ от особената част на НК** през отчетната 2024 г. са постъпили 2 бр. дела, през 2023 г. - 1, а през 2022 г. 2 бр. дела.

През отчетната 2024 г. са постъпили 43 броя обвинителни акта, през 2023 г. 50 броя, а през 2022 г. също са постъпили 50 броя обвинителни актове по **Глава Единадесета от особената част на НК /общоопасни престъпления/**. Тревожен е факта, че е висок броя на делата по чл. 343б от НК - 30 бр.

През 2024 г. има постъпили 5 бр. дела за извършено престъпление по чл. 354а от НК, за 2023 г. има 10 броя постъпили, докато за 2022 г. има 1 броя постъпили дела. От всички разгледани в съда през 2024 г. дела, по 4 бр. е постигнато между подсъдимите и прокуратурата споразумение, като няма останали несвършени дела в края на отчетния период.

По наказателните от общ характер дела през отчетната година са съдени 71 лица, като осъдените са 67, като има само 3 оправдани лица, което е доказателство за високото качество на работата на прокуратурата по отношение на обосноваването на обвиненията. От постъпилите 67 наказателни от общ характер дела през отчетната година има общо 1 бр. върнати на прокуратурата, което е 1,49% от общия брой на постъпилите дела от общ характер.

При анализа на дейността на съда относно наказателните дела следва да бъдат посочени и делата по чл.243 и чл.244 от НПК и по чл.64 и чл.65 от НПК. През отчетната година са постъпили 12 бр. по чл.243 и по чл.244 от НПК, през 2023 г. - 11 броя, а през 2022 - 1 броя дела. Увеличението, спрямо 2023 г. е с 1 брой, а спрямо 2022 г. - има чувствително увеличение с 11 броя.

Делата по чл.64 от НПК и по чл.65 от НПК през отчетната 2024 г. са постъпили 5 бр., през 2023 г.- 13 бр., а през 2022 г. - 2 бр. Чувствително са намалели този вид дела, спрямо 2023 год.

Значителен обем в работата по наказателните дела заемат и произнасянията по исканията на прокуратурата за разрешение или одобрение на определени процесуално-следствени действия в досъдебното производство – през отчетния период са били образувани 62 бр., през 2023 г. - 86 бр., а през 2022 г. са 29 такива дела. Разпитите пред съдия през отчетната 2024 г. са 16, през 2023 г. са 15, а през 2022 г. са 21 бр.

Следва да се отбележи, че през 2024 година има 2 образувано дело

по УБДХ.

С П Р А В К А
за дейността на Районен съд гр. Радомир
по наказателни дела:

Име и фамилия на съдията	Стаж по чл.164 ЗСВ	Постъпления	Всичко за разглеждане	Свършени	Обжалвани	Отменени	Изменени	Потвърдени
	1	2	3	4	5	6	7	8
Антон Игнатов	26 год.	141	153	142	27	1	3	2
Ивета Павлова	24 год.	122	142	126	12	1	1	3
Росен Александров	12 год.	122	124	116	7	0	0	1
Габриела Младенова	6 год.	5	5	5	0	0	0	0

Като потвърдените, отменените и изменените се разпределят според вида си по наказателни дела: НОХД, НЧХ и ЧНД /решения или определения/ по следния начин:
- от месец януари 2024 г. до месец декември 2024 г.

Съдия	Решения				
	Индекси				
	Общо	3-1	3-4а	3-4е	3-4ж
Общо	7	3	1	2	1
Антон Игнатов	4	1	1	2	
Ивета Такова	3	2			1
Росен Александров	0				

Съдия	Определения			
	Индекси			
	Общо	3-1	3-2д	2в
Общо	5	3	1	
Антон Игнатов	2	1		
Ивета Такова	2	1	1	
Росен Александров	1	1		

Индекси за районни съдилища по наказателни дела: НОХД, НЧХ и ЧНД

3-1 - ПОТВЪРДЕНИ, ОСТАВЕНИ в сила РЕШЕНИЕТО, ПРИСЪДАТА, ОПРЕДЕЛЕНИЕТО
3-2 - ОТМЕНЕН И ВЪРНАТ ЗА НОВО РАЗГЛЕЖДАНЕ на ПЪРВОИНСТАНЦИОННИЯ СЪД, на ВЪЗЗИВНИЯ СЪД или ИЗПРАТЕН на ПРОКУРОРА; ОТМЕНЕН с ПОСТАНОВЯВАНЕ НА НОВА ПРИСЪДА
3-2а - ИЗЦЯЛО отменен и върнат за ново разглеждане на първоинстанционния съд;
3-2б - ИЗЦЯЛО отменен и върнат за ново разглеждане на въззивния съд;
3-2в - ОТЧАСТИ отменен и върнат за ново разглеждане на ПЪРВОИНСТАНЦИОННИЯ СЪД;
3-2г - ОТЧАСТИ отменен и върнат за ново разглеждане на въззивния съд;
3-2д - ИЗЦЯЛО отменен и изпратен на прокурора;
3-2е - ИЗЦЯЛО отменен акт с постановяване на нова присъда; изцяло отменен акт с оправдаване на подсъдим от ВКС;
3-2ж - ОТЧАСТИ отменен акт с постановяване на нова присъда; частично отменен акт с оправдаване на подсъдим от ВКС;
3-2з - ОТМЕНЕНА присъда и постановяване на административно наказание по чл. 33б, ал. 1, т. 4 НПК;
3-2и - ОТМЕНЕН изцяло, с връщане на делото за ново разглеждане на въззивната инстанция за увеличение на наказанието;
3-2к - ОТМЕНЕН ОТЧАСТИ, с връщане на делото за ново разглеждане на въззивната инстанция за увеличение на наказанието
3-3 - ОТМЕНЕНИ актове с ПРЕКРАТЯВАНЕ на НАКАЗАТЕЛНОТО ПРОИЗВОДСТВО, поради обективни причини:
3-3а - отменен на основание чл. 24, ал. 5 НПК
3-3б - отменен поради амнистия, давност, починал деец или изпадането му в продължително разстройство на здравето, настъпили след постановяване на присъдата; поради условията на чл. 24, ал. 1, т. 6, 7, 8, 8а и 10 НПК.
3-4 - ИЗМЕНЕНИ актове в едната (наказателната и/или гражданско-осъдителната) част, ПОТВЪРДЕНИ в другата част:
3-4а - изменен в наказателната част по приложението на закона;
3-4б - изменен в наказателната част по отношение на наказанието и приложението на чл. 53 НК;
3-4в - изменен в гражданската част;
3-4г - изменен в наказателната и гражданската част едновременно;
3-4д - изменен относно режима на изтърпяване, веществените доказателства и разноските;

3-4е - изменен в наказателната част по приложението на закона и по отношение на наказанието;
3-4ж - изменен с налагане на административно наказание по чл. 78а НК, с увеличаване на административното наказание, с намаляване или отмяна на административното наказание.
3-5 - ИЗМЕНЕНИ в едната (наказателната и/или гражданската) част, ПОТВЪРДЕНИ в другата част:
3-5а - изменен в наказателната част;
3-5б - изменен в гражданската част с определяне на различен размер на обезщетението по ЗЗД, без да са приети нови фактически положения;
3-5в - изменен в наказателната и гражданската част едновременно, в гражданската част с определяне на различен размер на обезщетението по ЗЗД, без да са приети нови фактически положения;
3-5г - изменен поради промени в законодателството, поради новоприето тълкувателно решение или обявяване на предходно тълкувателно решение за изгубило значението си, решение на СЕС, включително решение по преюдициално запитване;
3-6 - ВЪЗОбНОВЕНИ ДЕЛА от Върховния касационен съд и апелативен съд:
3-6а - отменен акт и делото върнато за ново разглеждане на първоинстанционния съд;
3-6б - отменен акт и делото върнато за ново разглеждане на въззивния съд;
3-6в - отменен акт с прекратяване на наказателното производство или постановяване на оправдателна присъда;
3-6г - отменен частично;
3-6д - изменен;
3-6е - оставено без уважение искане за възобновяване.
3-6ж - отменен акт и делото върнато за ново разглеждане поради приложение на чл. 423, ал. 1 НПК или чл. 422, ал. 1, т. 4 НПК;
3-6з - отменен акт с признаване на подсъдимия за невинен и налагане на административно наказание по чл. 425, ал. 1, т. 3 НПК.
3-7 - ИЗМЕНЕНИ и ОТМЕНЕНИ
3-7а - отменен с постановяване на различен резултат;
3-7б - отменен акт и делото върнато за продължаване на съдопроизводствените действия;
3-7в - изменен акт;
3-8 - ОТМЕНЕНИ и ВЪРНАТИ за НОВО РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПЪРВОИНСТАНЦИОННИЯ СЪД или ВЪРНАТИ на ПРОКУРОРА, ОТМЕНЕНИ с ПОСТАНОВЯВАНЕ НА НОВ АКТ
3-8а - отменен акт и делото е върнато за ново разглеждане на първоинстанционния съд;
3-8б - отменен акт на първоинстанционния съд и върнат на прокурора със задължителни указания относно прилагане на закона;
3-8в - отменен, с постановяване на нов акт /когато се потвърждава окончателно постановлението на прокурора/ или изменен относно основанието за прекратяване;
3-8г - отменен акт на първоинстанционния съд и оставена без разглеждане жалбата по същество

Като потвърдените, отменените и изменените се разпределят според вида си по наказателни дела: административен характер - от месец януари 2024 г. до месец декември 2024 г.

№ по ред	СЪДИЯ /име, презиме, фамилия/	2. За наказателни дела от административен характер								
		Решения					Определения			
		Индекси					Индекси			
		Общо	3-9	3-10а	3-10б	3-11д	Общо	1	3-10а	3-10б
	Общо	17	8	6	2	1	1	1		
1	Антон Игнатов	8	3	4						
2	Ивета Павлова	6	4	1	1					
3	Росен Александров	3	1	1	1		1	1		
4	Габриела Младенова									

**Индекси за районни съдилища по наказателни дела:
административен характер**

3-9 - ОСТАВЕН В СИЛА съдебен акт по АНД
3-10 - ОТМЕНЕН съдебен акт по АНД
3-10а - отменен съдебен акт и постановен друг по същество;
3-10б - отменен съдебен акт и делото е върнато за ново разглеждане;
3-11 - ИЗМЕНЕНО РЕШЕНИЕ по АНД
3-11а - отменено решение в една част и оставено в сила в другата част;
3-11б - изменено решение само по отношение на санкцията, отнемането на средството или предмета на нарушението и оставено в сила в останалата част;
3-11в - изменено решение чрез прилагане на закон за същото, еднакво или по-леко наказуемо нарушение;
3-11г - отменено решение в една част и изменено в другата част;
3-11д - изменен съдебен акт само в частта за разноските;
3-11е - изменено решение в частта за разпореджането с веществените доказателства;
3-12 - ОТМЕНЕНИ АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА, ПОРАДИ ОБЕКТИВНИ ПРИЧИНИ:
3-12а - отменени решения по АНД поради изтекъл правнорелевантен срок, прилагане на настъпил междуременно по - благоприятен закон, смърт на нарушителя или изпадането му в продължително разстройство на здравето, настъпили след постановяване на решението, прекратяване на юридическо лице.
3-12б - отменени решения по АНД поради условията на чл. 24, ал. 1, т. 6 НПК.

СПРАВКА

за действителната натовареност по наказателни дела на съдии през 2024 г.

№ по ред	Име на съдия	Отработени човеко-месеци	Дела за разглеждане		Свършени дела	
			Брой Дела	Натовареност-брой дела на месец	Брой дела	Натовареност-брой дела на месец
1	2	3	4	5	6	7
1	Антон Игнатов	12,00	153	12,75	142	11,83
2	Ивета Такова	12,00	142	11,83	126	10,5
3	Р. Александров	12,00	124	10,33	116	9,67
4	Габриела Младенова	1,00	5	5	5	5

Сравнителен анализ на постъпленията по наказателни дела за последните три години (вкл. 2024 год.):

	2024 год.	2023 год.	2022 год.
ОБЩ БРОЙ	390	358	347
ДРУГИ	93	93	75
НАХД	140	86	92
НЧХД	5	2	6
З-н за здравето	8	6	5
ЧЛ. 78А НК	8	4	6
ЧЛ. 64 и 65 НПК	5	13	2
НОХД	67	79	82
ПО ГЛ. XI НК	43	50	50
ПО ГЛ.V НК	10	11	12
ПО ГЛ. II НК	6	2	5
ПО ГЛ. IV НК	2	8	7
ПО ГЛ. X НК	2	1	2
ПО ГЛ. VIII НК	1	3	3

В графа ДРУГИ се включват всички други наказателни дела, които не са изброени в таблицата.

Сравнителен анализ на свършените наказателни дела и процент на приключването им в тримесечен срок за последните три години (включително 2024 година):

	2024 год.	2023 год.	2022 год.
Свършени	389	356	358
Със съдебен акт по същество	316	282	277
Процент на приключили в 3-месечен срок	83%	87%	83%
Несвършени	35	34	32

2. ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

Постъпилите в районния съд граждански дела за 2024 година са общо 1487. Заедно с останалите несвършени 137 от предходната година за разглеждане от съдиите в съда са били общо 1624 броя.

От постъпилите през отчетната година 1487 граждански дела, 38 са брачни, 16 дела са за издръжка, делата по СК – 33 броя, 119 облигационни искиове, 25 вещни искиове, 35 делби, 5 броя искиове по КТ, 13 дела по Закона срещу домашното насилие, 22 по Закона за закрила на детето, 1 административни дела и 130 частни граждански дела. За сравнение: постъпилите в районния съд граждански дела за 2023 година са общо 1090, заедно с останалите несвършени 159 от предходната година за разглеждане от съдиите в съда са били общо 1249 броя, а през 2022 година са постъпили общо 1180. Заедно с останалите несвършени 155 от предходната година за разглеждане от съдиите в съда са били общо 1335 броя.

Анализът на гражданските дела сочи, че най-голям дял от постъпленията имат делата по чл. 410 и чл. 417 от ГПК – 1010 броя, следвани от Облигационните искиове – 119 бр., а на трето място по брой разглеждани дела се нареждат Установителните, които са 62, и 38 бр. несвършени от предходната година, общо делата за разглеждане са 100 бр.

Искиове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДетето, ЗБЖИРБ – 100, т.е, броят на постъпилите граждански дела през 2024 г. са се увеличили, спрямо предходните 2022 г. с 13,64% и съответно с 16,28% спрямо 2022 г.

Делата по чл. 310 от ГПК са се увеличили с 50,00% спрямо 2023 година и са се увеличили спрямо 2022 година с 63,64%. През 2024 г. техният брой е 18, а през 2023 и 2022 съответно 12 и 11 бр.

Частните граждански дела са се увеличили спрямо предходните две години, съответно с 39,78% спрямо 2023 година и със 109,68% спрямо 2022 година.

Постъпленията на дела по чл.410 и чл.417 от ГПК за 2024 г. са се увеличили с 44,29% спрямо 2023 г. и със 23,32% спрямо 2022 г. Този вид

дела запазват един относително висок процент на фона на останалите граждански дела.

Делбените производства за 2024 г. са 35 бр. като увеличението спрямо 2023 г. и 2022 г., когато са били 21 бр. е с 66,67%.

При вещните искове за 2024 г., когато броят им е 25, се отчита увеличаване в нивото им с 8,70% спрямо 2023 г. и намаляване с 21,88% спрямо 2022 г., когато броя им е бил 32 броя.

Исковете по Семейния кодекс през отчетния период са 33 бр, както и през 2023 г., а спрямо 2022 г. има увеличение с 6,45%, когато техният брой е - 31 бр.

От тях делата за развод запазват трайна тенденция към увеличаване – през 2024 г. са 38 бр., през 2023 г. – 29 бр., а през 2022 – 37 бр.

При делата за издръжка през 2024 г., които са 16 бр., има увеличаване със 77,78%, спрямо 2023 г., когато са били 9 бр. и също така увеличаване със 128,57%, спрямо 2022 г., когато са 7 бр. Делата по Закона за защита от домашно насилие, постъпили през 2024 г. са 13 бр, през 2022 г. - 11, като са намалели с 23,53%, спрямо 2023 г., когато са били 17 броя.

Делата по Закона за закрила на детето 22 бр. за 2024 г. са се увеличили с 37,50% спрямо 2023 г. и са се увеличили спрямо 2022 г., с 15,79%, когато техният брой е бил 16.

От общия брой граждански дела за разглеждане (1624 бр.) **1154** дела са били решени **с постановени актове по същество на делото**, като 257 дела **са били прекратени** по различни причини.

В Районен съд гр. Радомир са приети времеви стандарти за насрочване и разглеждане на гражданските дела, които се спазват почти напълно.

Искам да отбележа, че през предходната година съдии положиха максимални усилия за приключване на производствата изолираните причини за забавяне движението на делата са идентични с предходни периоди - нередовно връчване на съдебни книжа и призовки, ненадлежащото оформяне на връчените съдебните книжа, отлагане на делата по обективни причини, прекомерна натовареност на експертите и пр., както и поради представянето на болнични листове, различни молби за отлагане от страни, свидетели, вещи лица, адвокати и т.н. Но същите се отстраняват благодарение подобряването на администрирането на делата от страна на съдиите, повишеното чувство за отговорност, осъзнатата необходимост за работа в екип и повишено ниво на качеството на обслужване на гражданите.

Средната продължителност на разглежданите дела от постъпването им /а по гражданските дела – от датата на насрочване на първото заседание на делото до постановяване на съдебния акт/, съгласно статистическите отчети за работата на районния съд от общо свършените 1411 дела – в тримесечен срок са свършени 1326 дела, което съставлява **94% от делата**. Общо останали несвършени към 31.12.2024 г. са 213 граждански дела, което в процентно изражение представлява 13,12% от всички дела за разглеждане.

От постановените съдебни актове по граждански дела са били изпратени за обжалване общо 57 съдебни акта, като от върнатите

обжалвани акта през 2024 г. са напълно отменени 9, изменени са 8 и са оставени в сила 40 акта.

С П Р А В К А
за дейността на Районен съд гр. Радомир
по граждански дела:

Име и фамилия на съдията	Стаж по чл.164 ЗСВ	Дела за разглеждане	Свършени	Обжалвани	Отменени	Изменени	Оставени в сила
1	2	3	4	5	6	7	8
Антон Игнатов	26 год.	534	469	22	6	6	11
Ивета Павлова	24 год.	463	397	5		1	
Росен Александров	12 год.	599	517	27	6	3	17
Габриела Младенова	6 год.	28	28	3	1	0	2

като потвърдените, отменените и изменените съдебни актове се разпределят в зависимост от характера си /решения или определения/ по следния начин:

- от месец януари 2024 г. до месец декември 2024 г.

№	Съдия	Решения						
		Индекси						
		Общо	1	1-3а	1-5а	1-5г	1-6а	1-6д
	За всичко дела	40	26	5	4	1	2	2
1	Антон Игнатов	19	10	3	2	1	2	1
2	Габриела Младенова	1	1					
3	Ивета Павлова	0						
4	Росен Александров	20	15	2	2			1

№	Съдия	ОПРЕДЕЛЕНИЯ				
		ИНДЕКСИ				
		Общо	1-1	1-3а	1-4а	1-5а
	За всичко дела	13	4	6	2	1
1	Антон Игнатов	4	1	3		
2	Габриела Младенова	2	1		1	
3	Ивета Такова	1				1
4	Росен Александров	6	2	3	1	

ИНДЕКСИ:
РАЙОННИ СЪДИЛИЩА
За граждански и търговски дела

1. ИЗЦЯЛО ПОТВЪРДЕНО.

2. НЕДОПУСНАТО до касационно обжалване.

3. ИЗЦЯЛО ОТМЕНЕНО, ОБЕЗСИЛЕНО или НИЩОЖНО:

3а - изцяло отменено от горната инстанция и постановен акт по същество или изцяло отменено и върнато за разглеждане;

3б - изцяло обезсилено и върнато или не за ново разглеждане;

3в - прогласено изцяло за нищожно, върнато или не за ново разглеждане.

4. ИЗЦЯЛО ОТМЕНЕНО или ОБЕЗСИЛЕНО по обективни причини:

4а - изцяло отменено или обезсилено, поради допуснати нови доказателства пред въззивната инстанция;

4б - отказ или оттегляне пред въззивна (касационна) инстанция на ИМ или постигане на спогодба, евентуално медиация пред въззивна (касационна) инстанция или изтекъл срок, който не е бил налице към момента на постановяване на първоинстанционното решение или др.;

4в - поради заличаване от търговския регистър или приемане на вземането изцяло на ищеца, когато срещу ответника е открито производство по несъстоятелност и вземането на ищеца е прието изцяло;

4г - поради промени в законодателството, най-често обратно действие на закон.

5. ПОТВЪРДЕНО или недопуснато до касационно обжалване в едната част, ОТМЕНЕНО, ОБЕЗСИЛЕНО или НИЩОЖНО в другата част:

5а - в другата част отменено от по-горната инстанция и постановен акт по същество или в другата част отменено и върнато за разглеждане;

5б - в другата част обезсилено и върнато или не за ново разглеждане;

5в - в другата част прогласено за нищожно и върнато за ново разглеждане.

6. ПОТВЪРДЕНО или недопуснато до касационно обжалване в едната част, ОТМЕНЕНО или ОБЕЗСИЛЕНО в другата част по обективни

причини:

ба - поради представяне на нови доказателства пред въззивната инстанция, които са обусловили отмяната или обезсилването;

бб - отказ или оттегляне пред въззивна (касационна) инстанция на ИМ или постигане на спогодба, евентуално медиация пред въззивна (касационна) инстанция или изтекъл законов срок, който не е бил налице към момента на постановяване на първоинстанционното решение или др.;

бв - поради заличаване от търговския регистър или приемане на вземането изцяло на ищеца, когато срещу ответника е открито производство по несъстоятелност и вземането на ищеца е прието изцяло;

бг - поради промени в законодателството, най-често обратно действие на закон.

7. ОТМЕНЕНО, ОБЕЗСИЛЕНО или НИЩОЖНО, в едната част. ОТМЕНЕНО или ОБЕЗСИЛЕНО в другата част по обективни причини:

7а - отменено, обезсилено или нищожно от горната инстанция, в едната част и отменено или обезсилено в другата част, поради представяне на нови доказателства пред въззивната инстанция, обусловили отмяната или обезсилването;

7б - отменено, обезсилено или нищожно от горната инстанция, в едната част и отменено или обезсилено в другата част, поради: отказ или оттегляне пред въззивна (касационна) инстанция на ИМ, постигане на спогодба, изтекъл срок, който не е бил налице към момента на постановяване на обжалваното решение и др.;

7в - отменено, обезсилено или нищожно от горната инстанция, в едната част и отменено или обезсилено в другата част, поради заличаване от търговския регистър или приемане на вземането на ищеца, когато срещу ответника е открито производство по несъстоятелност и вземането на ищеца е прието;

7г - отменено, обезсилено или нищожно от горната инстанция в едната част и отменено или обезсилено в другата част, поради промени в законодателството, най-често обратно действие на закон.

8. ПОТВЪРДЕНО или недопуснато до касационно обжалване в едната част. ОТМЕНЕНО, ОБЕЗСИЛЕНО или НИЩОЖНО в другата част. ОТМЕНЕНО или ОБЕЗСИЛЕНО в третата част, по обективни причини:

8а - потвърдено или недопуснато до касационно обжалване в едната част. Отменено и решено по същество от горната инстанция, обезсилено или нищожно в другата част. Отменено или обезсилено в третата част поради представяне на нови доказателства пред въззивната инстанция, обусловили отмяната или обезсилването.

8б - потвърдено или недопуснато до касационно обжалване в едната част. Отменено и решено по същество от горната инстанция, обезсилено или нищожно в другата част. Отменено или обезсилено в третата част, поради: отказ или оттегляне пред въззивна (касационна) инстанция на исковата молба, постигане на спогодба пред въззивна (касационна) инстанция, изтекъл срок, който не е бил налице към момента на

постановяване обжалваното решение или др.;

8в - потвърдено или недопуснато до касационно обжалване в едната част. Отменено и решено по същество от горната инстанция (обезсилено или нищожно) в другата част. Отменено или обезсилено в третата част, поради: заличаване от търговския регистър или приемане изцяло на вземането на ищеца, когато срещу ответника е открито производство по несъстоятелност и вземането на ищеца е прието изцяло;

8г - потвърдено или недопуснато до касационно обжалване в едната част. Отменено и решено по същество от горната инстанция (обезсилено или нищожно) в другата част. Отменено или обезсилено в третата част, поради промени в законодателството, най-често обратно действие на закон.

9. ОТМЕНЕНО, поради неучастие на страна:

9а - отменено, поради ненадлежно връчване на ИМ или призовките за с.з.;

9б - отменено, поради особени и непредвидени обстоятелства, попречили за своевременното узнаване и връчване на ИМ или призовките за с.з.;

9в - отменено, поради особени и непреодолими обстоятелства, попречили за своевременното лично явяване на страната или нейния повереник.

**Справка за резултатите от върнати обжалвани и протестирани
АДМИНИСТРАТИВНИ дела на съдиите
от РАЙОНЕН СЪД гр. Радомир през 12 месеца на 2024 г.**

№ по ред	СЪДИЯ /име, презиме, фамилия/	ОПРЕДЕЛЕНИЯ			
		ИНДЕКСИ			
		Общо	1	2	3а
	ОБЩО	0	0	0	0

**СПРАВКА
за действителната натовареност по граждански дела на съдии
през 2024 г.**

№ по ред	Име на съдия	Отработени човеко-месеци	Дела за разглеждане		Свършени дела	
			Брой дела	Натовареност - брой дела на месец	Брой дела	Натовареност - брой дела на месец
1	2	3	4	5	6	7
1	Антон Игнатов	12,00	534	44,5	469	39,08
2	Ивета Такова	12,00	463	38,58	397	33,08
3	Р. Александров	12,00	599	49,92	517	43,08
4	Габриела Младенова	1,00	28	28	28	28

Сравнителен анализ на свършените граждански дела и процент на приключването им в тримесечен срок за последните три години (включително 2024 година):

	2024 г.	2023 г.	2022 г.
Свършени	1411	1112	1176
Със съдебен акт по същество	1154	890	963
Процент на приключили в 3-месечен срок	94%	89,00%	91,00%
Несвършени	213	137	159

Сравнителен анализ на постъпленията по граждански дела за последните три години (вкл. 2024 год.):

	2024 год.	2023 год.	2022 год.
ОБЩ БРОЙ	1487	1090	1180
ЧЛ. 200 КТ	1	1	3
ИСКОВЕ ПО КТ	5	6	7
ОБЛ. ИСКОВЕ	119	91	88
ИЗДРЪЖКА	16	9	7
ВЕЩНИ ИСКОВЕ	25	23	32
УСТАНОВИТЕЛНИ ИСКОВЕ	62	66	64
ДЕЛБИ	35	21	21
РАЗВОД	38	29	37
АДМ. ДЕЛА	1	2	1
ДЕЛА ПО СК	33	33	31
ДРУГИ	1152	809	889

В гарафа ДРУГИ се включват всички граждански дела, които не са изброени в таблицата.

II. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

За отчетната 2024 г. броят на висящите изпълнителни дела в началото на отчетната година е 1540 бр., като постъпилите са 119 броя.

За 2023 г. броят на висящите изпълнителни дела в началото на отчетната година е 1660 бр., като постъпилите са 178 броя, а за 2022 г.

броят на висящите изпълнителни дела в началото на отчетната година е 1852 бр., като постъпилите са 147 броя. За 2024 г. делата, изпратени по подсъдност на друг съдебен изпълнител са 11 броя, за 2023 г. делата, изпратени по подсъдност на друг съдебен изпълнител са 29 броя, а за 2022 г. делата, изпратени по подсъдност на друг съдебен изпълнител са 20 бр. Събраната сума през 2024 г. е 173 284 лв., през 2023 г. е 331 367 лв., а през 2022 г. е 293 409 лв.

Сравнителен анализ на постъпленията и на свършените дела за последните три години /включително 2022 г.:

	2024 г.	2023 г.	2022 г.
ОБЩ БРОЙ	119 бр.	178 бр.	147 бр.
СВЪРШЕНИ	189 бр.	298 бр.	339 бр.
СЪБРАНИ СУМИ	173 284 лв.	331 367 лв.	293 409 лв.
НЕСВЪРШЕНИ	1470 бр.	1540 бр.	1852 бр.

ЗА ДЪРЖАВНИЯ СЪДЕБЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ РЕЗУЛТАТИТЕ СА СЛЕДНИТЕ:

ИМЕ	ЮРИДИЧЕСКИ СТАЖ	ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА	СВЪРШЕНИ ДЕЛА	СЪБРАНИ СУМИ
ДЕСИСЛАВА ДАМЯНОВА	23 ГОДИНИ	119 бр.	189 бр.	173 284 лв.

III. ДЕЙНОСТ НА СЪДИЯТА ПО ВПИСВАНИЯТА.

Тъй като от няколко години службата по вписвания е на подчинение на Агенцията по вписванията при Министерство на правосъдието, то няма да се спирам на дейността на самата служба по вписванията, а само на дейността на съдията по вписванията.

Период от 01.01.2024 г. до 31.12.2024 г.

Вид такса	Обща сума в лв.
Вид такса	Обща сума
Общо приходи	115 041,71
Стойност на таксите, събирани от вписвания	89 982,53
Такса от вписване на продажби	35 838,13
Удостоверен мат.интерес на вписаните продажби	27 854 280,16
Такси от вписване на ипотеки	15 757,24

Удостоверен мат.интерес на вписаните ипотечи	14 293 032,59
Такси от вписване на замени	100
Удостоверен мат.интерес на вписаните замени	14 744,94
Такси от вписване на други актове	38 287,16
Удостоверен мат.интерес на вписаните други актове	62 144 179,19
Приходи от устни справки	324,50
Приходи от удостоверения	21 305
Приходи от издадени преписи	3 411,68

През отчетната 2024 г. са извършени 3 261 вписвания, от тях: продажби – 1379, дарения – 336, замени – 11, ограничени вещни права – 17, наеми – 85, аренди – 15, законни ипотечи – 18, договорни ипотечи – 77, възбрани – 175, искиви молби – 54, обявени завещания – 22, делби – 61 констативни нотариални актове – 478, административни акта за публична и частна държавна собственост – 25, административни акта за общинска собственост – 385, други актове – 123.

През 2023 г. са извършени 3 776 вписвания, от тях: продажби – 1538, дарения – 1311, замени – 15, ограничени вещни права – 19, наеми – 189, аренди – 37, законни ипотечи – 9, договорни ипотечи – 65, възбрани – 145, искиви молби – 41, обявени завещания – 11, делби – 78, констативни нотариални актове – 501, административни акта за публична и частна държавна собственост – 89, административни акта за общинска собственост – 463, други актове – 133.

През 2022 г. са извършени 3 484 вписвания, от тях: продажби – 1596, дарения – 437, замени – 9, ограничени вещни права – 18, наеми – 66, аренди – 24, законни ипотечи – 15, договорни ипотечи – 45, възбрани – 143, искиви молби – 40, обявени завещания – 11, делби – 62, констативни нотариални актове – 393, административни акта за публична и частна държавна собственост – 38, административни акта за общинска собственост – 470, други актове – 117.

IV. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Районен съд гр. Радомир е вторият по големина от всички 4 районни съдилища в съдебния район на Пернишки окръжен съд. През отчетния период Районен съд – Радомир осъществяваше своята дейност при численост по щат към края на годината 26 работни места, от които 4 съдии, 1 държавен съдебен изпълнител, 1 съдия по вписванията и 20 съдебни служители. Във връзка с влязло в сила Решение по т.11.4 от протокол №21 от заседание на Съдийската колегия на ВСС, проведено на 20.06.2023г., на основание чл. 160, във връзка с чл. 186а, ал. 4 от ЗСВ, считано от 03.07.2023г., Габриела Димитрова Младенова встъпи в длъжност като съдия в Радомирски районен съд. В самото началото на отчетната година, във връзка с издаден болничен лист и последващо продължително отсъствие от работа на Габриела Димитрова Младенова – съдия в Радомирски районен съд, поради ползване на отпуск за бременност и раждане, а в следствие и отпуск по майчинство, считано

от 31.01.2024г. в Районен съд гр.Радомир правораздават трима магистрати. Отработените човекомесеци през 2024 г. достигнаха общо 37. За отчетната година няма командировани съдии в и от Районен съд гр.Радомир. В рамките на отчетната година, щатът на съдиите в Районен съд – Радомир остана непроменен спрямо предходната година.

Ръководството на Районен съд – Радомир през 2024 г. се осъществяваше от административен ръководител – председател – Ивета Павлова Такова, а съдебната администрация се ръководеше от административен секретар – Мариана Вучева, главен счетоводител – Емилия Джалева и системен администратор – Румен Рашев.

БРОЙ НА РАБОТЕЩИТЕ В РАЙОНЕН СЪД СЪДИИ:

По щатно разписание в Районен съд - Радомир длъжностите са: Председател на съда и трима съдии, както и държавен съдебен изпълнител и съдия по вписванията.

След решението на СК на ВСС за назначаване на съдия Младенова, със заповед №188/30.06.2023г. на Административният ръководител – Председател на Районен съд гр.Радомир, считано от 03.07.2023г. отново в съда се обособиха две колегии – гражданска и наказателна, като III-ти съдебен състав със съдия Младенова и IV-ти съдебен състав със съдия Александров работят като гражданска колегия, а I-ви съдебен състав със съдия Павлова и II-ри съдебен състав със съдия Игнатов, работят като наказателна колегия. След излизането на съдия Младенова в продължителен болничен отпуск, отпуск за бременност и раждане, а в последствие и в отпуск по майчинство, считано от 18.03.2024г. обособяването на две колегии – гражданска и наказателна е премахнато и разпределянето на постъпленията в съда е между всички съдии.

Административният ръководител – Председател на РС – Радомир е със следната натовареност, предвид изпълняваните от него административни функции, а именно: 90% натовареност по всички категории граждански и наказателни дела.

Съдия Антон Игнатов е със 100% натовареност по всички граждански и наказателни дела.

Съдия Росен Александров е със 100% натовареност по всички граждански и наказателни дела.

СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ :

По щат служителите в съда през 2024 година са били двадесет на брой.

Специализираната администрация в Районен съд – Радомир е организирана в отделни служби – „Съдебно деловодство“, „Съдебни секретари“, „Съдебно изпълнение“, „Връчване на призовки и съдебни книжа“. През 2023 г. в Специализираната администрация са работили общо 14 служители, от които един завеждащ служба, един съдебен деловодител „Регистратура“, един съдебен деловодител „Бюро съдимост“,

двама съдебни деловодители в служба „Съдебно деловодство“, един съдебен архивар, двама деловодители служба „Съдебно изпълнение“, четирима съдебни секретари и двама призовкари.

Общата администрация в съдебния орган включва щатните бройки за длъжностите „Административен секретар“, „Главен счетоводител“, „Шофьор“, двама „Чистачи“ и „Системен администратор“. Длъжността „касиер“ се изпълнява от съдебен деловодител в служба съдебно изпълнение, съгласно Заповед № 224/28.09.2010 г. на Председателя на съда и предвид направени препоръки от Дирекция „Вътрешен одит“ към ВСС, считано от 01.10.2010 г., а предвид необходимостта от периодично снабдяване и поддържане на съда с инвентар и консумативи, извършването на дейности по поддръжката на ползваните помещения, заеманият длъжност „шофьор“ е натоварен с функциите и на домакин. Административният секретар е и служител по сигурността на информацията, лице по защита на личните данни и изпълнява функциите на звено „Пресслужба и информация“ и „Връзки с обществеността“. Един от съдебните деловодители е зав.служба „Регистратура класифицирана информация“, а двама от секретарите са заместник завеждащ служба „Регистратура класифицирана информация“.

Считано от 28.11.2024 г., поради придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст на съдебен служител, изпълняващ длъжността „съдебен деловодител СИС“, той и касиер, трудовият договор със същият бе прекратен и той беше освободен от длъжност.

Съгласно чл.343, ал.2 от ЗСВ и раздел II, т.2 от утвърдените със заповед №62/13.03.2017г. на Административния ръководител – Председател на РдРС Вътрешни правила за подбор, назначаване повишаване в длъжност и подобряване на професионалната квалификация на съдебните служители в Районен съд гр.Радомир, бе обявен конкурс за заемане на длъжността „съдебен деловодител“ в СИС при РдРС и възможност за повишаване в длъжност и/или преместване на същата за всички съдебни служители от системата.

До изтичане на регламентирания седмодневен срок, бе постъпило само едно заявление. Съгласно разпоредбите на чл.343, ал.2 ЗСВ и раздел II, т.1 от цитираните Вътрешни правила и след изготвен протокол от административния секретар на съда, на освободената длъжност, със заповед №379 от 06 декември 2024г. на Административния ръководител – Председател на РдРС, считано от 06.12.2024г. беше назначен друг съдебен служител, заемащ до момента длъжността „призовкар“ в РдРС, при условията на чл.67, ал.1, т.1 от КТ.

На освободената длъжност, считано от 10.12.2024г. бе назначен друг призовкар, при условията на чл.68, ал.1, т.4 КТ, за времето до заемане на длъжността чрез конкурс.

Към 31.12.2024 г. действително заети са всички щатове в съдебната администрация – съответно: един административен секретар, главен счетоводител, един завеждащ служба, двама деловодители, един деловодител „Регистратура“, един деловодител „Бюро съдимост“, двама деловодители СИС, един архивар, четирима съдебни секретари, двама

призовкари, шофьор, двама чистачи и системен администратор.

Екипът на съда работи при отлични материално-битови условия – много добра материална база, модерно техническо оборудване. Понастоящем броят на помещенията и тяхното разположение задоволяват нуждите на съда, като с оглед осигуряването на отделна стая за системния администратор и подобряване на работната среда, административния секретар работи в кабинет на втория етаж до Председателя на съда, а неговата стая бе освободена за системния администратор. От няколко години функционира и новото помещение на служба „Регистратура“ и Бюро съдимост“, а действащото като такова се обособи като канцелария на служба „Призовки и връчване на съдебни книжа“, с оглед осигуряване на дневна светлина на работещите там. Обособени бяха и отделени архивните помещения, като архивите на Районна прокуратура гр. Радомир и Службата по вписванията се преместиха в други архивохранилища, за да се освободи повече място за съхранението на делата на Районен съд гр. Радомир. Помещението, находящо се на третия етаж до стаята за класифицирана информация и ползвано от ТО към РП гр. Перник бе освободено и отново възстановено за ползване от Районен съд гр. Радомир, като то е предоставено на системния администратор за складово помещение.

В работата на отделните служби стриктно се спазват утвърдените правила и норми. Съдебните служители в Районен съд – Радомир изпълняваха трудовите си задължения професионално и съвестно, и въпреки голямото натоварване полагаха усилия за подобряване административното обслужване на граждани, адвокати и вещи лица чрез предоставяне на точна и срочна информация. Отделните звена от общата и специализирана администрация работиха ефективно и си взаимодействаха пълноценно.

Както съдиите, така и съдебните служители имат добра образователна и теоретична подготовка, а преобладаващата част от тях разполага със значителен практически опит.

На всеки един магистрат и съдебен служител е предоставена възможността да се самоусъвършенства, чрез участие в различни семинарни обучения, организирани от НИП или други професионални организации.

Антон Рангелов Игнатов – съдия, обучение „Въведение в счетоводството за съдии“ – НИП София;

Емилия Чавдарова Джалева взе участие и в обучение на тема „Актуални промени в законодателството и в софтуерната система Поликонт“, в к.к. Дюни;

Александър Кирилов Александров – шофьор, новоназначен служител, взе участие в присъствено обучение в курс по електробезопасност и курс СПО, организиран от Кооперация ЕЛОТ гр.София.

На всички магистрати и съдебни служители е осигурено вътрешно обучение, във връзка с работа в ЕИСС.

През изтеклия период не са образувани дисциплинарни

производства срещу служителите от Радомирски районен съд. В края на 2024 г. дейността на всички е оценена в ежегодните атестации, като за трима от съдебните служители е направено предложение от атестационната комисия за повишаване в ранг.

V. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Сградата на Районен съд град Радомир, находяща се на ул. „Кирил и Методий“ №22, е публична държавна собственост, като стопанисването на имота е възложено на Административния ръководител – председател на Районен съд – Радомир. Тя е проектирана през 1937г. за един съдия, двама прокурори и съответните служители и практически функционира от 1947 г. През 2003 г. е изготвен проект за разширение и реконструкция на Съдебната палата. Началото на строителната дейност е поставено през месец септември 2005 г. и строителството е завършено през месец декември 2006 г. Застроената площ на пристройката е 237.108 кв.м. Разгънатата застроена площ на пристройката е 844.508 кв.м. Застроената площ на съществуващата сграда е 355.035 кв.м. Разгънатата застроена площ на съществуващата сграда е 953.700 кв.м. Общата разгъната застроена площ е 1 798.208 кв.м.

Разширението на сградата е постигнато чрез изграждане на пристройка от южната ѝ страна. Функцията е единна. Постигнати са следните зони:

1. Съдебни зали
2. Зона прокуратура
3. Зона съдии

Предвидени са всички необходими кабинети и подстъпи към сградата:

1. Главен вход – запазва се съществуващият
2. Вход за арестанти с пряка връзка с две от съдебните зали
3. Служебен вход и вход за котелно помещение
4. Аварийен изход

Сградата се характеризира с общо централно пространство, в което акцент е съществуващото стълбище. Около фойетата по периферията на сградата са ситуирани кабинетите и деловодствата. По този начин сградата работи като единен организъм.

В момента Съдебната палата в гр.Радомир се стопанисва от Районен съд гр.Радомир и се ползва съвместно с ТО на РП гр. Перник, Служба по вписванията и ОЗ „Охрана“ гр. Перник. Сградата е на три етажа с шест съдийски кабинета и четири прокурорски кабинета, с отлични условия за работа, три съдебни зали, оборудвани със система за звукозапис и единадесет канцеларии за съдебни служители. Функционира стая за класифицирана информация с изградена регистратура по ЗЗКИ, отговаряща на всички стандарти и изисквания за такова помещение. Районен съд - Радомир разполага с Конферентна зала с 20 места за провеждане на конференции, отчетно-изборни събрания и обучения на персонала и срещи с ученици – участници в Образователната програма „Съдебна власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени

съдилища и прокуратури“. В изпълнение на предписанията на Закона за интеграция на хората с увреждания, Закона за защита срещу дискриминацията, Закона за устройство на територията и Наредба № 6 за изграждане на достъпна среда в урбанизираните територии е изградена рампа за инвалидни колички, чрез която е осигурен и улеснен достъпът на хора с увреждания до Съдебната палата. Съдебната палата се отоплява през зимния сезон с котелно-парна инсталация, използвайки гориво за отопление. За поддържането на подходяща температура през останалите сезони са монтирани и необходимия брой климатици във всички работни помещения.

Сградата разполага с пожаро-известителна система.

Достъпът на гражданите до съдийските кабинети е ограничен чрез специална система за достъп.

Техническо оборудване /информационно осигуряване:

През 2024 г. Районен съд - Радомир продължи да използва въведените в предходни години програмни продукти:

-САС – Съдебно деловодство /САС/;

-Единна информационна система на съдилищата /ЕИСС/;

- Използва се внедрената Централизирана автоматизирана информационна система „Съдебен статус“ /ЦАИС/. Чрез модул в ЕИСС се съставят бюлетините за съдимост, а новата система обменя по служебен път информация с НБД „Население“, Регистърът на задължените лица на НАП, Единния регистър за чужденци и Националния регистър на българските лични документи на МВР.

-„Конто“– програмен продукт, предназначен за автоматизиране на счетоводните процеси;

-JES – програмна система на ЕТ ”Темида 2000 Еди Чакъров”, обслужваща деловодството на служба СИС;

-Интернет система за достъп до национална база данни „Население“, НАП и БНБ;

-Правно-информационна система „АПИС“.

- Програмен продукт за труд и работни заплати „ПОЛИКОНТ“.

Районен съд - Радомир осъществява комуникация с Централен веб базиран интерфейс за публикуване на съдебни актове /ЦУБИПСА/, администриран от ВСС.

- OS Windows 7 Professional 32-bits

- OS Windows 10 Pro 64-bits

- OS Windows Server 2008 R2 Standart 64-bits

- Office Professional Plus 2010

- ESET Endpoint Antivirus

- Adobe Acrobat Reader

- AMPro - управление на инф.табла

- SuperMP3 – звукозапис

- ABBYY FineReader - OCR разпознаване

За периода от 26.04.2021 г. до настоящият момент съдът работи с Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС). Районен съд – Радомир е интегриран към „Единен портал за електронно правосъдие“ (ЕПЕП).

Районен съд – Радомир продължава да осъществява комуникацията със системата за сигурно електронно връчване на Държавна агенция електронно управление.

В служба „Регистратура“ и „Бюро съдимост“ са монтирани и се използват две пост-терминални устройства.

Районен съд – Радомир полага усилия, за да отговори на техническите изисквания за преминаване към електронно правосъдие. Съдиите и служителите разполагат с компютри, принтери, налични са 13 броя скенери, 1 броя мултифункционално устройство /принтер-скенер-копир-факс/, 5 броя лаптопи и 3 броя копирни машини. Подменени са всички компютри и монитори в съда ни.

VI. ОРГАНИЗАЦИОННИ И ДРУГИ ВЪПРОСИ.

И през отчетния период Председателят на съда е съобразявал ръководството му със ЗСВ, Правилник администрацията в съдилищата, както и със заповедите, инструкциите и указанията на ВСС. Дисциплината в колектива е на много добро ниво, съдебните служители стриктно спазват възложените им задачи, а съдиите утвърдените времеви стандарти за разглеждане, насрочване и приключване на делата, както и за движението на документооборота. През 2024г. регистрирането на инициращи документи по дела, разпределението и образуването на нови дела се извършваше в Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/.

Всички съдии и служителите ежедневно са в непрекъсната комуникация, като се обсъждат редица въпроси. Административното ръководство поддържа комуникация със съдебните служители във връзка с организацията на работа в отделните служби, спазването на трудовата дисциплина, етичните правила, съобразяване на отсъствията, така че да не се затруднява работата на отделните служби. Съдът прилага механизми за ефективното участие на вещите лица и съдебните заседатели в процеса на правораздаване.

За утвърждаване на публичния образ на съда като професионална, авторитетна, отговорна и безпристрастна институция сме се постарали да работим по прозрачен начин и да информираме обществото за работата си:

- Съдът има действаща интернет-страница от месец декември 2019 г. - адресът е: <https://radomir-rs.justice.bg/> и предоставя информация за административните услуги (старата страница беше с актуална информация до 31.12.2019 г.). Официалният имейл на съда е radomir-rs@justice.bg, а със заповед № 358/13.12.2021 г. на Административния ръководител – Председател на съда е указано, постъпили по електронен път документи за извършване на процесуални действия, за които е необходимо да бъдат подписани с КЕП, се изпращат единствено на електронен адрес: registratura-rrs@justice.bg

Наличието на веб-страница на Радомирския районен съд осигурява официална информация на обществото чрез интернет без посредничеството на медиите. От нея могат да правят справки и

журналистите. Гражданите, ползващи този метод за извършване на справки, могат да се информират за:

- услугите, които предоставя Районен съд Радомир;
- календар на насрочените заседания;
- информация за свършените и влезли в сила съдебни актове;
- списък на съдиите;
- телефони за контакт и указание за местоположението на канцелариите в съда;
- телефонен указател и банкова информация;
- информация за процедурите за подбор и наемане на служители при обявяване на свободни работни места;
- Тарифа за държавните такси;
- примерни съдебни бланки.

В електронният сайт на съда, в меню „Обратна връзка“-Електронна кутия за предложения и сигнали, всеки гражданин може да подаде сигнал за извършени корупционни действия от страна на работещите в Районен съд – Радомир магистрати, държавен съдебен изпълнители, съдия по вписванията и съдебни служители, при и по повод изпълнение на служебните им задължения. Сигнали за наличие на корупционни действия, срещу работещи в Районен съд – Радомир, могат да се подават и в обозначената с надпис „Сигнали за корупция до Висш съдебен съвет“ кутия, монтирана в преддверието на I-ви етаж в Районен съд – Радомир.

В съда стриктно се спазват утвърдените вътрешни Правила за случайното разпределение на делата, регламентиращи начина на определяне на съдията-докладчик, видовете дела, лицата, извършващи разпределението и прилагането на подбора чрез използване на опциите „определен/ръчно“ и „по дежурство“, като със заповед №224/01.08.2023г. и заповед №349/24.08.2023г. те са допълнени и актуализирани, а със заповед №346/11.11.2024г. са изменени, считано от 01.12.2024г.

За решаване на въпроси по подготовката и организацията на правораздавателната дейност на съда, както и за нормалното му функциониране се използват административни заповеди на председателя, като през 2024 год. техният брой е 409.

Със заповед №103 от 03.04.2024г. на Административния ръководител – Председател на РдРС са утвърдени актуализирани Правила за изплащане на възнаграждения и разходи на свидетели.

Със заповед №113 от 11.04.2024г. на Административния ръководител – Председател на РдРС е направена промяна в Правила за случайно разпределение на делата.

Със заповед №176/05.06.2024г. е направена организация за дейността на съда през съдебната ваканция и са определени дати за насрочване на бързи производства по наказателни и граждански дела.

Във връзка с решение по Протокол № 6, т.3 от заседание на Съдийската колегия на ВСС, изпълняващ функциите на Висш съдебен съвет, съгласно §23, ал.2 от ПЗР на ЗИД на КРБ (обн. ДВ, бр.106/22.12.2023г.), проведено на 27.02.2024г., относно Анализ на констатираните от Инспектората на ВСС случаи на нарушаване правото

на разглеждане и решаване на делата в разумен срок за периода 01.04.2023 г. - 30.09.2023 г., решение по Протокол № 35, т.4 от дистанционно заседание чрез видеоконферентна връзка на Съдийската колегия на ВСС, изпълняващ функциите на Висш съдебен съвет, съгласно §23, ал.2 от ПЗР на ЗИД на КРБ (обн. ДВ, бр.106/22.12.2023г.), проведено на 24.09.2024г., относно проект на решение относно Анализ на констатираните от Инспектората на ВСС случаи на нарушаване правото на разглеждане и решаване на делата в разумен срок за периода 01.10.2023 г. - 31.03.2024 г. и решение по Протокол № 44, т.3 от заседание на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, проведено на 26.11.2024г., относно Анализ на констатираните от Инспектората на ВСС случаи на нарушаване правото на разглеждане и решаване на делата в разумен срок за периода 01.04.2024 г. - 30.09.2024 г., бяха издадени съответно заповеди №№60/06.03.2024г., 292/01.10.2024г. и 376/04.12.2024г., с които са предприети мерки за недопускане на констатираните от ИВСС пропуски.

Със заповед №328 от 01.11.2024 г. на Административния ръководител – Председател на РдРС е свикано Общо събрание на съдиите, при което бяха разгледани няколко основни моменти от дейността им:

- обсъждане натовареността на магистратите в ЕИСС по видове дела и нуждата от промяна на същата при трима правораздаващи магистрати, с оглед качеството и сročността на съдебните актове;
- обсъждане и разглеждане натовареността на Председателя по видове дела, с оглед изпълняваните от него административни функции;
- евентуалната нужда от промяна на Вътрешните правила за случайно разпределение на делата в РдРС и разглеждане от съдиите дела по дежурство, предвид намаления състав на съда;
- организация на дейността по администриране на доклада на „Бюро съдимост“.

След направено предложение от съдия Игнатов и подкрепено от съдия Александров и съдия Павлова, с оглед различните постъпления и сложността на делата и предвид това, че в съда към настоящият момент работят трима съдии, бе приета натовареност по всички видове дела, без изключение, по 100% за съдия Игнатов и съдия Александров, и 90% за съдия Павлова.

В групата дела, разглеждани по дежурство, съдия Александров направи предложение да се включат следните групи: по граждански дела – дела по Закона за защита от домашно насилие, по които в молбата се съдържат данни за пряка, непосредствена или последваща опасност за живота и здравето на пострадалото лице (чл.18 ЗЗДН) и дела за обезпечения; по наказателните и административните дела – дела по УБДХ и ЗООРПСМ. Предложението бе подкрепено от съдия Павлова и съдия Игнатов.

По отношение доклада на „Бюро съдимост“ се стигна до единодушие той да бъде администриран от съдия Игнатов и съдия Александров в дните, в които всеки от тях е дежурен. В дните, в които съдия Павлова е дежурна, докладът се разпределя по равно между двамата.

В резултат на взетите решения от Общото събрание, със заповед №346 от 11.11.2024г. на Административния ръководител – Председател на РдРС, считано от 01.12.2024г. са актуализирани Вътрешните правила за случайно разпределение на делата.

През отчетния период няма комплексни планови проверки от Инспектората към Висшия съдебен съвет, по граждански и наказателни дела, след като в предходните години бяха направени две такива, обхващащи периода 2020 – 2021г., като и двете проверки не установиха съществени пропуски и нарушения в съдопроизводствената дейност на Радомирски районен съд. Въз основа на направените изводи, препоръки по отношение на проверената дейност не бяха направени.

През изтеклата година Съдебно изпълнителна служба продължи работата си чрез внедрена през 2022 отчетна година Информационна система на съдебното изпълнение (ИССИ), чрез която се осъществява ежедневен експорт на данни към Министерство на правосъдието, съгласно Наредба № Н-1 от 17.01.2022г.

За подобряване събираемостта на вземанията на Съдебната власт е издадена заповед №389/29.12.2022г., с която е възложено на ЗС „Съдебно деловодство“, при прекратяване на изпълнително производство с присъдени суми в полза на Съдебната власт, своевременно да докладва делото на Административния ръководител за предприемане на действия по чл.435, ал.1, т.3 ГПК, която продължава да се спазва стриктно.

Встъпилите в длъжност през 2022 година съдебни заседатели работят пълноценно и отговорно, като допринасят за обществения облик на съдебната система.

В РС - Радомир функционира система за финансово управление и контрол /СФУК/, регламентирана с вътрешни правила, утвърдени от административния ръководител, които се актуализират при необходимост, съгласно направените препоръки на дирекция „Вътрешен одит“ при ВСС, от направени констатации при извършени проверки в съдилищата. Налични са утвърдени процедури за поемане на задължение и извършване на разход, командироване, завеждане и изписване на краткотрайни и дълготрайни активи, документооборотата на счетоводната документация и др.

Ежегодно, при започване на отоплителния сезон, Административният ръководител издава заповед за стриктно спазване на противопожарните мерки и определя отговорници за отделните помещения.

Въведен е и действа механизъм за проверка и документиране на действително постъпилите по сметка на съда държавни такси, още при подаване на документите в служба „Регистратура“, както и предварителен контрол на всеки едни разход, който се извършва от административния секретар. Продължава преработването и актуализирането на вътрешните правила за осигуряване на условия за законосъобразно протичане на дейностите в съда съгласно ЗФУКПС. В края на отчетната година са изготвени и утвърдени:

- Стратегически план на Районен съд гр.Радомир за периода 2024г. – 2027г.

- Стратегия за управление на риска и Риск-регистър на РдРС за 2025г.
- Оперативен план на съда за 2025г.
- Обучителен план на магистратите и съдебните служители за 2025г.

Функционирането на съдебната администрация е с ясно формулирани правила и при отлични материални условия. Периодично се провеждат събрания на служителите, на които се разискват текущи проблеми в организацията на работата. През 2024 година нямаме постъпили сигнали или жалби за неетично поведение или корупция против служител в администрацията на Районен съд гр. Радомир.

В края на отчетната година, комисия, назначена със заповед на Председателя на Районен съд гр. Радомир, разгледа работните планове на всеки един служител и извърши атестиране на съдебните служители, като на всеки бе поставена крайна оценка съгласно изискванията и показателите в ПАС. След проведено обсъждане, комисията изрази становище, че през изтеклата година няма съществени пропуски в дейността на съдебната администрация, нямаше и споделени трудности от съдебните служители, възпрепятстващи изпълнение на служебните им задължения.

Вече девет години Районен съд гр.Радомир работи по Образователната програма „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“. Наши партньори са три от средните училища в гр.Радомир и едно начално училище. Трябва да отбележим, че през учебната 2023/2024 година успяхме да приобщим към Програмата и училища «Европа» в града ни. След успешните предходни години, с цел превенция и повишаване на информираността на подрастващото поколение за структурата, функциите и значението на съдебната власт в Република България, продължихме работа по Образователната програма по одобрената от ВСС и Министерство на образованието и науката Концепция. Основен лектор бе съдия Антон Игнатов и наставник – Мариана Вучева, адм.секретар. Проведоха се редица срещи, като Интереса към поднесенния лекционен материал бе голям и често предизвикваше дискусии по темата.

По инициатива на Висшия съдебен съвет, във връзка с реализиране на годишната програма за дейността му и с цел повишаване на правната култура на гражданите и запознаване с работата на съдебната система, за поредна година, на 25.10.2024г., Районен съд гр.Радомир организира Ден на отворените врати. За мероприятиято обществеността на гр.Радомир бе информирана чрез публикация на сайта на съда и оповестяване на публично достъпни места.

В деня на отворените врати ученици и граждани имаха възможност да се запознаят с работата на службите в съда, да разгледат съдебните зали, архива, да присъстват на съдебни заседания, да се срещнат с магистрати от съда и прокуратурата.

VII. ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛИ

И през настоящата 2025г. усилията в работата на Районен съд Радомир следва да продължат да бъдат насочени към гарантиране върховенството на закона и повишаване доверието в съдебната система, към осъществяване на ефективно, качествено и в разумни срокове правораздаване, осигуряване на кадрова стабилност, разумно управление на бюджета на институцията и повишаване квалификацията на всички работещи в съда.

VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В резултат на създадената добра организация на работния процес, въпреки увеличени брой дела и високата натовареност на съдиите от Районен съд – Радомир през 2024г., правораздаването е на високо ниво. Бързото приключване на делата, спазените срокове за изготвяне на съдебните актове, ниските проценти на обжалвани и отменени съдебни актове, доказва високия професионализъм на съдиите и служителите от РдРС.

Административен ръководител
Председател на Районен съд- Радомир: /п/
(Ивета Павлова)